



COMUNE DI BERGAMO

**Amministrazione destinataria**

Comune di Bergamo

**Ufficio destinatario**Servizio educazione, istruzione e  
progetto giovani

**Candidatura per il conferimento dell'incarico di coordinatore del gruppo di lavoro per  
l'azione 1.Bi.Vi.O. Biblioteca Vivente per l'Orientamento del progetto Future Tellers-  
Raccontare futuri possibili in una comunità che orienta**

**Bando "La Lombardia è dei giovani 2024" - Regione Lombardia Delibera di Giunta Regionale del  
05.04.2023, n. 5121 - CUP E81B22003340003**

**II/La sottoscritto/a**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
									<input type="checkbox"/>	

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento***(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**PRESENTA**

la propria candidatura per l'incarico professionale in oggetto e, a tal fine,

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA****Requisiti generali obbligatori**

- di essere in possesso dei requisiti previsti dal punto 5 dell'avviso pubblico approvato con [Determinazione dirigenziale del 05/12/2024, n. 3621](#)

**Requisiti culturali****Titolo di studio**

- di essere in possesso della seguente laurea triennale

Elenco lauree ammesse dal punto 5 avviso pubblico

- Diploma di Laurea equipollente

Laurea in

Classe Anno conseguimento Università

### Ulteriori titoli di studio

Ulteriori titoli (indica il numero)

N° 1 Titolo di studio/certificazione

Durata dal al

Ente erogatore

Tipologia

N° 2 Titolo di studio/certificazione

Durata dal al

Ente erogatore

Tipologia

N° 3 Titolo di studio/certificazione

Durata dal al

Ente erogatore

Tipologia

N° 4 Titolo di studio/certificazione

Durata dal al

Ente erogatore

Tipologia

N° 5 Titolo di studio/certificazione

Durata dal al

Ente erogatore

Tipologia

Competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel)

Eventuali esperienze lavorative nelle quali sono state maturate le conoscenze o eventuali corsi di formazione o certificazioni

Conoscenza della lingua inglese scritta e orale

Eventuali esperienze lavorative nelle quali sono state maturate le conoscenze o eventuali corsi di formazione o certificazioni

### Requisiti professionali

di avere esperienza lavorativa di almeno 2 anni, anche non continuativi in attività di design della comunicazione maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private, attraverso le principali esperienze riportate nella seguente tabella (indica il numero di esperienze che vuoi elencare)

N° 1 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 2 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 3 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 4 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 5 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 6 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 7 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 8 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 9 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 10 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 11 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 12 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 13 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 14 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 15 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

di avere la seguente esperienza lavorativa nella formazione e nel coordinamento/tutoraggio di gruppi di lavoro ( *indica il numero di esperienze che vuoi elencare* )

N° 1 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 2 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 3 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

Bergamo

Luogo

Data

Il/La dichiarante

N° 4 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 5 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 6 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 7 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 8 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 9 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 10 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 11 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 12 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 13 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 14 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

N° 15 Incarico/Servizio

Durata dal al

Committente

Tipologia

#### Partita IVA

- di provvedere all'apertura della partita IVA qualora venisse affidato l'incarico
- di essere in possesso della seguente partita IVA

Eventuali annotazioni

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è compilato con il supporto dell'assistenza)*
- curriculum vitae in lingua italiana attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali e firmato
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.