



**Al comune di**  
Comune di Bergamo

**Ufficio destinatario**  
Servizio programmazione servizi sociali, ufficio di piano,  
accesso ai servizi

## Candidatura incarico esperto esterno - Servizi Sociali

### Programma Regionale Lombardia F....

<b>Il/La Sottoscritto/a</b>				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data Nascita		Sesso	Luogo Nascita	Cittadinanza
Residenza	Indirizzo		Civico	CAP
Provincia	Comune			
Telefono casa	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata (domicilio digitale)	
Codice Fiscale			Partita IVA	

#### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

#### PRESENTA

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico professionale in oggetto e a tal fine

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

#### DICHIARA

#### Requisiti generali e obbligatori

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano
- di godere dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo, né essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Bergamo
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal [Decreto legislativo del 08 aprile 2013, n.39 \(Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6](#)

novembre 2012, n. 190) e di trovarsi in una posizione personale conforme alle statuizioni del [Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 \(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche\)](#)

- di non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi del [Decreto del Presidente della Repubblica del 10/01/1957, n.3, art. 127. c.1 l. d\)](#) (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato - Decadenza)
- di non avere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura con il Comune di Bergamo
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso [protocollato in data 10/05/2025, n. 0179094](#)
- di essere in possesso di P. IVA oppure di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico.
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

#### DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso di comprovata e documentata esperienza professionale attinente al profilo professionale di candidatura – almeno 3 anni, come dettagliato nel curriculum allegato, e in particolare:

#### Requisiti professionali

- Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi – PROJECT MANAGER

##### Principale esperienza professionale comprovante i requisiti professionali

Incarico/Servizio (titolo)

Ruolo ricoperto

Data inizio incarico

Data fine incarico

Committente

Programma/progetto

- Esperto in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei

##### Principale esperienza professionale comprovante i requisiti professionali

Incarico/Servizio (titolo)

Ruolo ricoperto

Data inizio incarico

Data fine incarico

Committente

Programma/progetto

- Esperto a supporto della gestione amministrativa di progetto – PROJECT OFFICER

### Principale esperienza professionale comprovante i requisiti professionali

Incarico/Servizio *(titolo)*

Ruolo ricoperto

Data inizio incarico

Data fine incarico

Committente

Programma/progetto

### Titolo di studio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

Titolo di studio

Specifica Laurea

Classe

Anno

Presso

### Competenze linguistiche (valido per tutte le candidature)

- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale

Elencare eventuali esperienze lavorative nelle quali sono state maturate le conoscenze o eventuali corsi di formazione o certificazioni.

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo contenente tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative
- copia del documento d'identità *(da allegare se il modulo è stato compilato con il supporto dell'assistenza)*

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Presented for non-users are per