



Linee Guida per la concessione del Logo

“GREEN FRIENDLY EVENT”

COMUNE DI BERGAMO

PREMESSA	- 3 -
MODALITA' DI RICHIESTA DEL PATROCINIO GREEN	- 4 -
DESCRIZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI PREVISTI.....	- 4 -
<i>Rifiuti</i>	- 5 -
<i>Energia</i>	- 5 -
<i>Trasporti</i>	- 6 -
<i>Promozione e comunicazione</i>	- 7 -
<i>Accessibilità e uguaglianza</i>	- 7 -
<i>Prodotti per le pulizie</i>	- 7 -
<i>Cibi e bevande</i>	- 8 -
<i>Allestimenti</i>	- 8 -

PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento delle prestazioni ambientali delle manifestazioni culturali realizzate nel Comune di Bergamo è stato istituito un patrocinio "green" identificato dal logo "Green Friendly Event".

L'idea nasce e si sviluppa all'interno del progetto europeo Green Fest finanziato dal programma LIFE e co-finanziato dal Comune di Bergamo, che ha tra i suoi obiettivi il miglioramento delle politiche per gli appalti negli eventi culturali finanziati, promossi o organizzati da enti pubblici.

Il patrocinio "green" del Comune di Bergamo, Green Friendly Event è destinato a distinguere le manifestazioni culturali che pongono attenzione agli impatti ambientali associati alla loro realizzazione, attraverso l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi definiti all'interno del progetto Life Green Fest.

Il logo può essere richiesto dai soggetti interessati che devono autocertificare l'applicazione di criteri ambientali nella realizzazione dell'evento patrocinato.

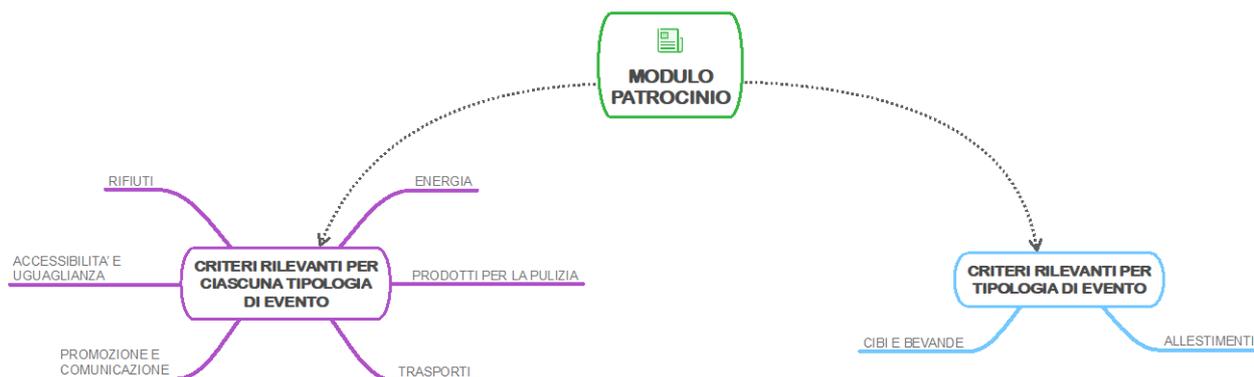
Il presente documento, vuole essere una guida alla compilazione del modello di richiesta utile per i soggetti che decideranno di richiedere il logo "Green Friendly Event"; sono descritte le modalità per l'ottenimento del patrocinio verde ed i criteri che devono essere applicati.

Il patrocinio "green" Green Friendly Event nasce come un'opportunità per tutti gli organizzatori di eventi che desiderano richiedere il patrocinio del Comune di Bergamo, di caratterizzare come manifestazione attenta all'ambiente quella che si sta realizzando.

MODALITA' DI RICHIESTA DEL PATROCINIO GREEN

Il modulo di richiesta del patrocinio "green" del Comune di Bergamo elenca i criteri ambientali necessari per l'ottenimento del logo "Green Friendly Event".

Il modulo di richiesta sarà suddiviso in aree tematiche, alcune applicabili ad ogni tipologia di evento, altre contenenti criteri specifici per specifiche attività (ad esempio manifestazioni in cui viene somministrato cibo).



Per ogni area tematica sono presenti i criteri ambientali da applicare, distinti in obbligatori e facoltativi. I richiedenti devono autocertificare l'applicazione di tutti i criteri obbligatori e di almeno uno tra i criteri a scelta. Nel caso in cui i criteri obbligatori siano ritenuti non applicabili dal richiedente, deve essere comunicato il motivo della mancata applicabilità, lo stesso deve avvenire in caso di mancata scelta dei criteri facoltativi.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato dal richiedente. Le modalità di verifica possono essere documentali o ispettive, a seconda di quanto indicato nelle sezioni che seguono.

DESCRIZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI PREVISTI

Di seguito sono elencate le aree tematiche suddivise per tipologia. Per ogni area tematica sono descritti i criteri ambientali obbligatori e facoltativi, con indicazioni di possibili interventi per la applicazione del criterio. Sono inoltre indicate le specifiche possibilità di verifica che il Comune può decidere di adottare.

- Aree tematiche rilevanti per qualsiasi tipologia di evento
 - a) Rifiuti
 - b) Energia
 - c) Trasporti
 - d) Promozione e comunicazione
 - e) Accessibilità e uguaglianza
 - f) Prodotti per la pulizia
- Aree tematiche rilevanti per tipologia di evento
 - a) Cibi e bevande
 - b) Allestimenti

Per le singole aree tematiche vengono di seguito descritti i criteri ambientali minimi obbligatori e facoltativi, con l'indicazione di alcune delle possibili modalità applicative e delle modalità di verifica della effettiva applicazione.

Rifiuti

Obbligatori:

- **Raccolta differenziata:** il richiedente deve garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, predisponendo un piano coerente con le modalità di raccolta stabilite dall'amministrazione comunale.

Facoltativi:

- **Piatti e stoviglie non monouso o solo da plastica vegetale:** durante la manifestazione deve essere garantito l'utilizzo di piatti e stoviglie riutilizzabili o da plastica vegetale con l'obiettivo di ridurre la frazione non riciclabile dei rifiuti prodotti.
- **Plastic free:** ridurre l'utilizzo di plastica ad esempio attraverso distributori di acqua potabile, distribuzione di bottiglie biodegradabili, bicchieri a rendere, divieto di plastica monouso (cannucce, posate, piatti, bicchieri, etc.);

Modalità di verifica: in caso di verifica, il richiedente dovrà fornire una relazione, firmata dal legale rappresentante, contenente gli accorgimenti previsti per ridurre la produzione di rifiuti e per favorire il riuso e il riciclo. Il Comune potrà effettuare verifiche durante lo svolgimento dell'evento.

Energia

Il richiedente deve provvedere affinché i consumi energetici da combustibili fossili durante la manifestazione vengano ridotti attraverso l'attuazione di misure che mirino a limitare gli sprechi di energia per ridurre i carichi ambientali collegati ai consumi energetici dell'evento.

Obbligatori:

- **Lampade a basso consumo:** l'uso di lampade per illuminazione a basso consumo energetico o a LED. In questo caso il richiedente deve tenere in considerazione i criteri previsti nel documento "Criteri di acquisto per l'illuminazione d'interni a LED nel settore dei servizi pubblici e privati" – Progetto europeo H2020 Premium Light-PRO.
- **Dispositivi informatici Energy Star 5.0:** I dispositivi informatici dovranno essere conformi a quanto contenuto nelle linee guida Energy Star 5.0
- **Possibilità di regolare la temperatura negli spazi interni:** uso di dispositivi che rendano possibile la regolazione degli impianti per la corretta gestione delle temperature nei luoghi chiusi, ad esempio con un sistema automatizzato di gestione degli impianti - accensione, regolazione e spegnimento - allo scopo di conseguire una riduzione del consumo energetico.

Facoltativi:

- **Energia proveniente da fonti rinnovabili:** stipula di un contratto con fornitori che producono energia da fonti energetiche rinnovabili, installando per esempio pannelli fotovoltaici, pannelli solari, pannelli termodinamici per la produzione di acqua calda, etc.
- **Informazioni sui comportamenti per ridurre impatti della manifestazione:** comunicare agli utenti il comportamento da adottare durante la fruizione dell'evento per ridurre i consumi energetici ad esso connessi.
- **Atri dispositivi a basso consumo:** utilizzo di altri dispositivi per la riduzione dei consumi energetici.

Modalità di verifica: in caso di verifica il richiedente dovrà fornire una relazione dettagliata che descriva ed elenchi le varie modalità e le azioni che intende intraprendere per ridurre il consumo energetico, facendola sottoscrivere dal legale rappresentante.

Trasporti

Il richiedente deve ridurre l'utilizzo di mezzi di trasporto privati per raggiungere l'evento, al fine di ridurre le emissioni di CO2 e altri gas effetto serra.

Obbligatorie:

- **Evento accessibile con il trasporto pubblico:** l'evento deve essere realizzati in una sede servita dai trasporti pubblici.
- **Informazioni sulla raggiungibilità dell'evento con i mezzi pubblici:** la promozione della mobilità sostenibile attraverso materiale informativo fornito dagli organizzatori dell'evento sul sito web dove, oltre ai migliori percorsi per raggiungere l'evento con il Trasporto Pubblico.

Facoltative:

- **Collaborazioni ad hoc con il trasporto pubblico:** attivazione di collaborazioni e sponsorizzazioni con l'azienda di trasporti pubblici locali al fine di promuovere la mobilità sostenibile dei partecipanti all'evento.
- **Predisposizione servizio navetta.**
- **Strutture ricettive collegate con il trasporto pubblico:** selezione e messa a disposizione del pubblico di un elenco di strutture ricettive ben collegate all'evento con Trasporto Pubblico.
- **Uso mezzi a basso impatto ambientale per il trasporto dei materiali:** il richiedente, per il trasporto dei materiali, deve utilizzare mezzi a basso impatto ambientale quali mezzi di trasporto su ferro, veicoli di almeno euro 4, veicoli elettrici, vetture ibride.
- **Informazioni sui materiali informativi della raggiungibilità dell'evento con servizi bike/car-sharing:** predisposizione di in un apposito spazio informativo sul sito web dell'evento con le informazioni relative alle modalità di accesso con Trasporto Pubblico, ai servizi di bike-sharing e car-sharing esistenti o messi a disposizione.

Modalità di verifica: in caso di verifica il richiedente dovrà fornire una relazione dettagliata che descriva ed elenchi le varie modalità e le azioni che intende intraprendere facendola sottoscrivere dal legale rappresentante.

Promozione e comunicazione

Obbligatorie:

- **Informazioni sull'impatto dell'evento sul web e sui metodi per ridurlo:** promuovere sul sito web dell'evento i principi della sostenibilità adottati, le buone pratiche e le azioni intraprese per ridurre gli impatti ambientali associati all'evento.
- **Informazioni sulla corretta gestione dei rifiuti durante l'evento:** fornire informazioni dettagliate circa le modalità di raccolta dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

Facoltative:

- **Informazioni sull'uso dell'acqua durante l'evento:** il richiedente deve informare gli utenti sulle modalità di uso dell'acqua durante la manifestazione al fine di ridurre i consumi.
- **Informazione sui consumi energetici durante l'evento:** il richiedente deve informare gli utenti sulle modalità adottate durante la manifestazione al fine di ridurre i consumi energetici informandoli altresì dei comportamenti.
- **Predisposizione di materiali visivi per promuovere la raccolta differenziata:** durante la manifestazione dovranno essere presenti indicazioni su come svolgere correttamente la raccolta dei rifiuti (ad esempio cosa inserire all'interno dei vari tipi di cassonetti).

Modalità di verifica: in caso di verifica l'organizzatore dovrà fornire una relazione dettagliata e firmata dal legale rappresentante che illustri le modalità, i tempi e gli strumenti di informazione definiti per ogni punto sopra elencato. Il Comune potrà effettuare ulteriori verifiche durante la manifestazione.

Accessibilità e uguaglianza

Obbligatorie:

- **Garanzia accessibilità per persone disabili:** il sito dell'evento dovrà essere raggiungibile anche da persone con mobilità ridotta, dovranno essere presenti spazi riservati per la fruizione dell'evento a persone con disabilità.
- **Equità di genere nei contratti di lavoro:** i contratti di lavoro dovranno prevedere la parità di genere.

Prodotti per le pulizie

Obbligatorie:

- **Prodotti per le pulizie Ecolabel:** tutti i prodotti utilizzati dovranno essere Ecolabel.

Modalità di verifica: in caso di verifica il l'organizzatore dovrà fornire la documentazione dei prodotti utilizzati.

Cibi e bevande

Obbligatorie:

- **Presenza di prodotti biologici:** almeno una bevanda ed almeno un cibo (pane, verdure, formaggi, etc.) tra quelli somministrati deve essere di origine biologica.
- **Prodotti ortofrutticoli stagionali:** i prodotti ortofrutticoli devono essere stagionali, rispettando i "calendari di stagionalità". Per prodotti di stagione si intendono i prodotti coltivati in pieno campo.
- **Imballaggi con materiali riciclabili e riciclati:** l'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve essere costituito da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale (es. cartone, carta, plastica, etc.) riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata.

Facoltative:

- **Prodotti a Km 0:** favorire la scelta di prodotti alimentari a Km 0. I prodotti a Km 0 sono quelli reperiti direttamente nella zona di produzione, con acquisto diretto dal produttore e filiera corta.
- **Prodotti esotici da commercio equo e solidale:** tali prodotti sono certificati dal sistema di certificazione vigente (es. Fairtrade).
- **Protocollo per il recupero dei cibi avanzati:** l'organizzatore si impegna a recuperare il cibo non somministrato e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari.

Modalità di verifica: in caso di verifica l'organizzatore dovrà fornire la documentazione relativa ai prodotti somministrati. Il Comune potrà effettuare ulteriori verifiche durante la manifestazione.

Allestimenti

Obbligatorie:

- **Strutture modulari riutilizzabili, riparabili e ri-assemblabili:** gli allestimenti devono essere effettuati utilizzando arredi e attrezzature che possono essere riutilizzati, riparati e ri-assemblati.

Facoltative:

- **Piano per la raccolta ed il riuso degli allestimenti utilizzati nell'evento:** il richiedente deve prevedere un piano di fattibilità per il riuso e/o riciclo degli allestimenti utilizzati per l'evento.

Modalità di verifica: in caso di verifica l'organizzatore dovrà allegare la documentazione con la quale vuole mettere in atto e le azioni collegate al piano di riuso/riciclo degli arredi e delle strutture utilizzate. Il Comune potrà effettuare ulteriori verifiche durante la manifestazione.