



POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

CONDIZIONI DI GARA

INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NELL’AMBITO DELLA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI COMUNALI E RECUPERO CREDITI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL’ESTERO- TRIENNIO 2025/2027

1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto della presente istruttoria pubblica l’affidamento del servizio di supporto nella gestione delle procedure relative all’inserimento e postalizzazione anche elettronica dei verbali di contestazione al Codice della Strada e dei regolamenti/leggi speciali del Comune di Bergamo e il servizio di notifica dei verbali esteri e recupero crediti delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri residenti all’estero, per il triennio 2025/2027, con possibilità di proroga per ulteriori tre anni, come successivamente dettagliato.

I dati contenuti nel presente atto sono indicativi, risultato della prassi di questi ultimi anni, ma possono variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del presente capitolato per effetto del variare di alcune condizioni e, comunque, per qualsiasi motivazione connessa ad una diversa organizzazione del servizio comunicata dal Responsabile del Progetto.

2 - IMPORTO BASE DELL’APPALTO

L’importo presunto complessivo del contratto ammonta a € 1.254.000,00, ed è così composto

LOTTO	CIG - CPV	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	72200000-7 “Programmazione di software e servizi di consulenza” Secondario 72100000-6 “servizi di consulenza e attrezzature informatiche”	SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL’INSERIMENTO E POSTALIZZAZIONE ANCHE ELETTRONICA DEI VERBALI DI CONTESTAZIONE AL CODICE DELLA STRADA E DEI REGOLAMENTI/LEGGI SPECIALI DEL COMUNE DI BERGAMO	€ 1.031.700,00
2	79940000-5 “Servizi di organismi di riscossione”.	SERVIZIO DI NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA PER VEICOLI CON TARGA ESTERA E TRASGRESSORI OVVERO OBBLIGATI IN SOLIDO RESIDENTI ALL’ESTERO, A LEGGI E REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALI	€ 222.300,00

LOTTO 1 - Servizio di supporto nella gestione delle procedure relative all'inserimento e postalizzazione anche elettronica dei verbali di contestazione al Codice della Strada e dei regolamenti/leggi speciali del Comune di Bergamo

L'importo presunto complessivo riferito all'intera durata di tre anni dell'appalto è di € 1.031.700,00, (IVA esclusa). CPV 72200000-7 principale 72100000-6 secondario

L'importo a base di gara è la seguente: **€ 1,90 per ogni verbale protocollato**

Descrizione	Prezzo unitario a base di gara	Peso/quantità
Gestione avvisi e verbali Codice della Strada	€ 1,90 (iva esclusa)	180.000/anno (di cui stranieri circa 10.000)
Gestione avvisi e verbali extra-Codice della Strada		1.000/anno

Non sono previsti oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze in quanto non riscontrati.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del Codice, i costi della manodopera (inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali assistenziali e ogni altro onere riflesso con la sola eccezione dell'utile e delle spese generali) sono stati stimati dalla Stazione appaltante in € 769.209,00 non soggetti a ribasso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare eventuali servizi aggiuntivi secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 412.680,00 = oltre I.V.A, come descritto dall'art. 18 del capitolato speciale di appalto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 2.666.130,00 composto come segue: € 1.031.700,00 quale importo dei servizi affidati, € 412.680,00 quale importo per l'eventuale affidamento di servizi aggiuntivi e € 1.031.700,00 per rinnovo per ulteriori 36 mesi, € 171.950,00 per eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

In ogni caso è stata tutelata la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

LOTTO2 - Servizio per la gestione dell'intera procedura relativa alle sanzioni amministrative afferenti alle violazioni alle norme del Codice della Strada e di altre norme e/o regolamenti statali, regionali o comunali, accertate a carico dei veicoli con targa estera e/o di trasgressori ovvero degli obbligati in solido residenti all'estero.

L'importo presunto complessivo riferito all'intera durata di tre anni dell'appalto è di € 222.300,00 (IVA esclusa). CPV 79940000-5 "Servizi di organismi di riscossione".

L'importo a base di gara è la seguente:

- 28,5% aggio per la riscossione dei verbali e/o aggio per il credito recuperato

Non sono previsti oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze in quanto non riscontrati.

Trattandosi di prestazione di natura intellettuale non è possibile quantificare il costo del lavoro ai sensi art. 108 comma 9 del Codice. Inoltre i costi della manodopera sono difficilmente stimabili, in quanto l'attività della prestazione è completamente aleatoria, pertanto è impossibile definire i tempi e le modalità delle prestazioni. Inoltre le spese di gestione amministrativa della prestazione sono completamente a carico del trasgressore/obbligato solidale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare eventuali servizi aggiuntivi secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 88.920,00 = oltre I.V.A, come descritto dall'art. 18 del capitolato speciale di appalto.

Il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 570.570,00 composto come segue: € 222.300,00 quale importo dei servizi affidati, € 88.920,00 quale importo per l'eventuale affidamento di servizi aggiuntivi e € 222.300,00 per rinnovo per ulteriori 36 mesi, € 37.050,00 eventuale proroga tecnica di 6 mesi

In ogni caso è stata tutelata la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

Si specifica che il MOE e l'elenco del personale è relativo solo al Lotto 1.

3 - DURATA

L'appalto ha la **validità di tre anni con decorrenza 1 gennaio 2025** o, se l'aggiudicazione avvenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio, **fino 31 dicembre 2027**, con possibilità espressa mediante provvedimento dirigenziale di proroga per altri 36 mesi sino al 31 dicembre 2030.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare per motivi tecnici la durata del servizio fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice) LOTTO 1 E LOTTO 2

Importo del servizio	€ 1.254.000,00
Opzioni e proroghe	
Variazione fino a concorrenza del quinto	€ 250.800,00
Rinnovo contrattuale della fornitura	€ 1.254.000,00
Opzioni e proroghe	
Variazione fino a concorrenza del quinto	€ 250.800,00
Proroga contrattuale	€ 209.000,00
Valore globale stimato (al netto dell'iva)	€ 3.218.600,00

4-REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionali NON potranno essere oggetto di avvalimento, e in caso di ATI dovranno essere posseduti tanto dalla mandante quanto dalla mandataria.

- essere iscritti al registro delle imprese per la categoria di beni/servizi oggetto dell'appalto; dal certificato camerale o dal registro predetto dovrà risultare l'attività principale inerente l'oggetto del presente appalto;
- essere in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio oggetto dell'appalto;
- essere in possesso di Certificazione ISO IEC 27001 al fine di garantire la sicurezza dei dati che saranno gestiti;
- per i soli partecipanti al SECONDO LOTTO della presente procedura di gara, produrre autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 115 del TULPS (licenza per agenzia di recupero crediti) e iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, o ancora autorizzazioni equivalenti rilasciate nel paese di origine per gli operatori di altri stati membri.

Requisiti capacità tecnica e professionale:

- **LOTTO 1:** Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, SERVIZI analoghi attinenti alle attività da svolgere nel presente appalto, richiesti e descritti nel Capitolato speciale di appalto (artt 38-44 CSA parte tecnica), di importo complessivo pari a 150.000,00 (centrocinquantamilaeuro/00), IVA esclusa, senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti. Tale importo può anche essere ottenuto in modo cumulativo con più commesse. In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio, tale requisito dovrà essere posseduta in misura maggioritaria dalla mandataria e la restante percentuale cumulativa dalle mandanti alle quali è richiesto almeno il 10%;
- **LOTTO 2:** aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, SERVIZI analoghi attinenti alle attività da svolgere nel presente appalto, richiesti e descritti nel Capitolato speciale di appalto (artt 46- 53 CSA parte tecnica), di importo non inferiore ad euro 60.000,00 (sessantamilaeuro/00) IVA esclusa, senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti. Tale importo può anche essere ottenuto in modo cumulativo con più commesse. In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio, tale requisito dovrà essere posseduta in misura maggioritaria dalla mandataria e la restante percentuale cumulativa dalle mandanti alle quali è richiesto almeno il 10%.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale, l'elenco delle referenze dovrà contenere i riferimenti a: date di svolgimento dei servizi, denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi e loro referenti, importo del fatturato annuo per servizi di tipologia analoga e volumi di atti trattati.

L'elenco dovrà essere sottoscritto in originale, a pena di esclusione, dal firmatario della domanda di partecipazione alla gara. Trattandosi di servizi prestati a favore di enti pubblici, le referenze sono provate da certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi, comprendenti anche l'attestazione di regolare esecuzione o buon esito dei servizi.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti

4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà espletata mediante procedura aperta e secondo le modalità previste dall'art.108 comma 2, lettera a del D.Lgs 36/2023, vale a dire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- A) Offerta Tecnica.....max 80 punti su 100;**
B) Offerta economica.....max 20 punti su 100.

4.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La relazione tecnico/organizzativa deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione).

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva, con un massimo di 20 facciate (10 pagine) formato A4 e preferibilmente con carattere minimo Arial 11 – interlinea singola (esclusa l'eventuale modulistica e/o curricula).

Eventuale documentazione può essere allegata ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, a seguito di valutazione della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica.

La sottoscrizione del progetto tecnico / organizzativo dovrà essere effettuata dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta economica.

In caso di raggruppamenti e/o consorzi di imprese, dovranno essere specificati i servizi di specifica competenza di ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda o consorziata. La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da apposita commissione che sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'Art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base di criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizioni dei punteggi

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE – LOTTO 1

Descrizione	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
Parametro 1: Servizi di data-entry e gestione pratiche “on-site” (art. 39)	30	
<u>Organizzazione e Completezza del servizio data entry e gestione on site:</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Descrizione dell'attività effettuate presso il Comando di PL; - Coerenza della proposta rispetto a quanto previsto dal capitolato - Completezza degli aspetti considerati - Fattibilità della proposta - Chiarezza espositiva della relazione 		6
<u>Strumentazione risorse tecnologiche utilizzate per il servizio:</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Strumentazione utilizzata per l'acquisizione delle immagini - Inserimento dati e acquisizioni immagini - Inserimento dati da sistemi alternativi - Inserimento dati accertati da apparecchiature - Qualità, efficienza e innovazione della strumentazione fornita; - Garanzie di riservatezza e sicurezza nella gestione dei dati; - Fattibilità della proposta - Chiarezza espositiva della relazione 		6
<u>Modalità operativa nella gestione delle rinotifiche</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Efficienza in termini di metodologia operativa del servizio; - Recupero intestazioni proprietà - Collaborazione con il Comando per la gestione delle rinotifiche - Completezza degli aspetti considerati; - Fattibilità della proposta - Chiarezza espositiva della relazione 		6
<u>Generazione e inoltro files</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Efficacia dell'iter procedimentale proposto; - Garanzia di sicurezza nella trasmissione dei dati; - Efficienza ed efficacia del sistema e delle modalità di interfacciamento con il software in uso al comando e della formazione del personale addetto all'utilizzo del medesimo; - Completezza degli aspetti considerati; - Chiarezza espositiva della relazione 		6
<u>Gestione ricorsi amministrativi:</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Coerenza della proposta rispetto a quanto previsto dal capitolato; - Efficienza ed efficacia del sistema e delle modalità di interfacciamento con il software in uso al comando e della formazione del personale addetto all'utilizzo del medesimo; - Completezza degli aspetti considerati; - Chiarezza espositiva della relazione 		6
Parametro 2: Servizi legati alla gestione delle notifiche (art. 40)	20	
<u>Organizzazione e Completezza del servizio</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Coerenza della proposta rispetto a quanto previsto dal capitolato; 		4

ALLEGATO A

Descrizione	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
<ul style="list-style-type: none"> - Trasparenza ed efficacia sistema di controllo e verifica dello stato di avanzamento degli atti; - Chiarezza espositiva della relazione 		
<u>Notificazione degli atti</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Efficienza delle modalità operative della consegna degli atti per la notifica e del relativo riscontro; - Chiarezza espositiva della relazione 		4
<u>Fornitura copie conformi</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Qualità della tecnologia utilizzata in termini di efficienza; - Fattibilità della proposta; - Chiarezza espositiva della relazione 		4
Rinotifica verbali: Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Efficienza delle modalità operative del servizio di rinotifica; - Completezza degli aspetti considerati; - Chiarezza espositiva della relazione 		4
Restituzione documenti: Criteri di valutazione <ul style="list-style-type: none"> - Efficienza delle modalità operative del servizio di restituzione documenti; - Completezza degli aspetti considerati; - Chiarezza espositiva della relazione 		4
Parametro 3: Realizzazione interfacce tecnico informatiche con altri operatori, funzionali per l'acquisizione dati del Lotto stranieri (art. 40.3)	10	
<u>Tempista di realizzazione:</u> Il punteggio sarà assegnato come di seguito indicato: entro 1 mese dalla consegna del servizio – attribuzione 10 punti entro 2 mesi dalla consegna del servizio – attribuzione 2 punti oltre 2 mesi dalla consegna del servizio – attribuzione 0 punti		10
Parametro 4: Servizio Front office (art. 41)	10	
Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Qualità ed efficienza della strumentazione e delle risorse tecnologiche utilizzate per il servizio; - Efficacia ed efficienza delle modalità di esecuzione ed erogazione del servizio - Completezza degli aspetti considerati - Fattibilità della proposta - Chiarezza espositiva della relazione 		10
Parametro 5: Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato	10	
Servizi gratuiti aggiuntivi e migliorativi: Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento della qualità complessiva del servizio, con particolare riferimento allo snellimento del procedimento, alla fruibilità dei servizi, alla multimedialità dei servizi; - Utilità dei servizi aggiuntivi in relazione all'oggetto della gara - Fattibilità della proposta - Chiarezza espositiva della relazione 		10

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE – LOTTO 2

Descrizione	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
Parametro 1: Gestione verbali a soggetti residenti all'estero e/o comunque relative a veicoli aventi targa estera e non pagati (art. 48)	25	
<u>Qualità tecnica e funzionale del servizio:</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Idoneità e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura che l'operatore intende adottare per la gestione dell'appalto (max 6 punti) - Numero delle lingue straniere garantite nello svolgimento del servizio (minimo 4 lingue), necessariamente comprensive di quelle ufficiali della UE (max 8 punti) - Modalità di gestione degli atti acquisiti e rendicontazione di tutti gli atti gestiti con particolare riferimento ai tempi di esecuzione (max 2 punti) 		16
<u>Accessibilità e controllo sulle diverse fasi del procedimento, strumenti di verifica e controllo a disposizione dell'Ente appaltante della Polizia Locale.</u> L'aggiudicataria dovrà creare un apposito sito web riservato alla polizia locale e personale del Lotto 1, che garantisca il controllo sull'iter dell'atto amministrativo e la sua posizione nell'ambito della procedura Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Qualità del servizio; - Completezza dei dati contenuti nel sito; - Semplicità di accesso ed utilizzo 		9
Parametro 2: Recupero crediti: modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti	17	
<u>Modalità di svolgimento del servizio e strumenti utilizzati per il recupero dei crediti:</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Numero dei referenti esteri per il recupero dei crediti dettagliati per Stato - Numero e modalità di contatti con l'utenza straniera 		17
Parametro 3: Rendicontazione incassi e spese: tempistiche e modalità di rendicontazione	17	
<u>Tempistica e riversamento incassi</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Tempistica e riversamento degli incassi; 		5
<u>Tempistica e modalità di rendicontazione</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Completezza dei dati contenuti nel prospetto riassuntivo 		12
Parametro 4: Gestione dell'informazione all'utenza tramite portale utente	11	
<u>Modalità e termini con i quali verrà reso il servizio di informazione all'utenza estera</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Numero di linee garantite; - Numero di lingue garantite; - Estensione oraria e giornaliera del servizio. 		4
<u>Portale multilingue a disposizione dell'utenza</u> Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Numero di lingue garantite; - Completezza e chiarezza dei dati; - Semplicità di accesso e consultazione 		2

Descrizione	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
<u>Realizzazione sito on line e sportello telefonico</u> Il punteggio sarà assegnato come di seguito indicato: entro 50 giorni dalla consegna del servizio – attribuzione di 0 punti; entro 40 giorni dalla consegna del servizio – attribuzione di 2 punti; entro 30 giorni dalla consegna del servizio – attribuzione di 5 punti		5
Parametro 5: Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato	10	
<u>Servizi gratuiti aggiuntivi e migliorativi:</u> Criteri per l'attribuzione del punteggio: - Miglioramento della qualità del servizio, con particolare riferimento allo snellimento del procedimento, alla fruibilità dei servizi, alla multimedialità dei servizi; - Ampliamento attività di supporto al comando - Strumentazioni e attrezzature - Servizi di formazione e aggiornamento		10

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con formula sotto indicata.

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Ai fini della valutazione delle offerte sulla base dei criteri qualitativi saranno considerate la concretezza ed esaustività della proposta e la effettiva capacità della metodologia descritta di rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante. In particolare la Commissione utilizzerà il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 1
- giudizio buono coefficiente di attribuzione 0,8
- giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,7
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,5
- giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,2
- giudizio nullo: coefficiente di attribuzione 0 laddove non sia possibile esprimere il giudizio

I criteri motivazionali sono i seguenti:

Ottimo: proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione corrispondere pienamente alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi e innovativi apprezzabili; proposta sviluppata in modo molto chiaro, completa sotto ogni aspetto e molto esauriente;

Buono: proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione buono e soddisfacente in quanto ampiamente rispondente alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi apprezzabili; proposta concreta con un buon grado di realizzazione del servizio, formulata in modo chiaro e soddisfacente;

Discreto: proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione discreto in quanto corrispondente in modo parziale alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi apprezzabili ma non significativi; proposta in linea con gli standard richiesti con un limitato grado di personalizzazione del servizio; proposta formulata in modo abbastanza chiaro e con parziale soddisfazione.

Sufficiente: proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione solo rispondente alle condizioni minime richieste dal capitolato, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile con una sufficiente rispondenza alle esigenze dell'Ente; proposta formulata in modo sufficientemente chiaro;

Insufficiente: proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione senza condizioni minime richieste, che dimostra scarsa rispondenza alle esigenze dell'Ente, inferiore agli standard di capitolato; mancanza di concretezza delle soluzioni;

Gravemente insufficiente: proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione molto scarsa e inadeguata alle esigenze dell'Ente, inferiori agli standard di capitolato; proposta carente sotto ogni aspetto;
Giudizio nullo: laddove non si rilevino elementi conferenti ai fini della valutazione della proposta o, se esistenti, assolutamente incoerenti o inadeguati rispetto al criterio di valutazione specifico.

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa e l'assegnazione del relativo punteggio si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente si moltiplicherà il peso previsto al punto in esame per il parametro di riferimento per i singoli coefficienti definitivi ottenuti.

4.2 Prezzo del servizio

max 20 punti su 100

Con specifico riferimento al punteggio di 30 punti attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adatterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times \text{punteggio massimo attribuibile (20 punti)}}{\text{prezzo offerto dalla ditta in esame}}$$

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 per il punteggio tecnico complessivo.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse ed in particolare, in caso di intervenuta incompatibilità con le norme in materia di contratti o di finanza pubblica.

In caso di gara deserta o di deposito di offerte inaccettabili sotto il profilo degli offerenti e delle offerte si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, del Dlgs 36/2023.

6- PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le modalità di presentazione delle proposte e relative offerte saranno indicate nel bando di gara. La documentazione da presentare per la partecipazione, dettagliata nel relativo bando, dovrà comprendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale da parte dei soggetti partecipanti.