



COMUNE DI BERGAMO

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, GARE, PROVVEDITORATO, RETI,  
INFRASTRUTTURE STRADALI, IDRAULICHE, SCOLASTICHE E SPORTIVE  
Servizio Contratti, Appalti e Provveditorato**

VII.2/F134-24

**DISCIPLINARE DI GARA  
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA**

**Servizi di gestione delle ludoteche comunali, di organizzazione e gestione di specifici interventi ludico-animativi a carattere territoriale e di informazione, comunicazione e orientamento rivolte alle famiglie sui temi dell'infanzia e della genitorialità per il periodo di 33 mesi.**

Con determinazione a contrarre n. 2349 Reg. Det. del 03/09/2024 questa amministrazione ha determinato di affidare i lavori in oggetto, le cui prestazioni sono dettagliate all'art. 1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa come disposto dalla suddetta determinazione a contrarre.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 36/2023, è COSMAI LIVIA - Email: [livia.cosmai@comune.bergamo.it](mailto:livia.cosmai@comune.bergamo.it)

La Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Lucia Gusmini, Responsabile del Servizio Contratti e Provveditorato, in forza della Determinazione a contrarre citata e della nota PG 383650/2024 del 09/10/2024 da parte dell'Inga. Edoardo Maria Zanotta, titolare della Direzione Gare Appalti Lavori Pubblici Infrastrutture e Strade.

**Determina a contrarre n. 2349 Reg. Det. del 03/09/2024**

**C.I.G. B35A5E74C8**

**CPV: 92331210-5 - Servizi di animazione per bambini; 79342000-3 - Servizi di marketing**

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Bergamo - Direzione Gare, Appalti, Lavori Pubblici, Infrastrutture e Strade - con sede in Piazza Matteotti 3, 24122 Bergamo.

**2. LUOGO D'ESECUZIONE**

Comune di Bergamo (NUTS ITC46).

**3. PIATTAFORMA TELEMATICA E METODI D'UTILIZZO**

Per quanto riguarda le informazioni generali della piattaforma telematica utilizzata, le prescrizioni tecnico-amministrative per il suo utilizzo e i passaggi per il caricamento dell'offerta si rimanda interamente al "documento prescrizioni tecnico-informatiche per utilizzo piattaforma telematica di Sintel", parte integrante del presente disciplinare.

**4. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) domanda di partecipazione;
- c) documento di gara unico europeo;
- d) elaborati progettuali;
- e) "documento prescrizioni tecnico-informatiche per utilizzo piattaforma telematica di Sintel";
- f) modulo privacy

Tale documentazione è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.comune.bergamo.it/bandi-gara](http://www.comune.bergamo.it/bandi-gara) e sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara" della procedura in oggetto.

## 5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici tramite il canale "Comunicazioni di procedura" della Piattaforma.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma inoltra, altresì, la comunicazione via Posta Elettronica Certificata.

In particolare, le comunicazioni relative avranno ad oggetto:

- a) Eventuali rettifiche a documentazione di gara
- b) Risposte ai quesiti
- c) Date riunione seggio di gara ed eventuale commissione giudicatrice
- d) l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio;
- e) l'ammissione/esclusione degli operatori alle varie fasi della procedura;
- f) l'aggiudicazione o l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto;
- g) l'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta;
- h) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- i) eventuale sorteggio di cui all'art. 22;
- j) varie ed eventuali

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni di procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Non verranno forniti chiarimenti o evase richieste pervenute in modalità diversa da quella esplicitata, fatta eccezione per i casi di malfunzionamento della piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Documentazione di gara". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

## 7. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti, per il periodo 1° gennaio 2025 - 30 settembre 2027, per i servizi educativi da svolgersi nelle due Ludoteche comunali GIOCAGULP (nel Parco di Redona) e LOCATELLI (nel Parco Locatelli) e l'organizzazione e gestione di specifici interventi ludico-animativi a carattere territoriale, come meglio illustrato negli elaborati grafici descrittivi e le cui prestazioni sono meglio dettagliate nell'art. 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale al quale si fa integrale riferimento.

L'importo presunto del servizio a base d'appalto è di € 539.218,91 di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

Base appalto	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Importo negoziabile
€ 539.218,91	€ 0,00	€ 539.218,91

Si precisa che i costi della manodopera, compresi nella base d'appalto ammontano a € 428.613,18 e il contratto collettivo applicato è il: **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**.

L'importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste occorrenti, trasporti, noli, e opere provvisoriale, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite negli elaborati progettuali, che vengono resi accessibili a corredo del presente disciplinare.

## 8. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto ha la durata complessiva di 33 mesi, successivi e continui, da gennaio 2025 a settembre 2027 decorrenti dal momento della stipula del contratto e in ogni caso non prima del 01/01/2025.

È prevista, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs. 36/2023, la facoltà di consegna anticipata del servizio tenuto conto delle difficoltà riscontrate in piattaforma per la pubblicazione dell'avviso della presente procedura, che ha determinato un prolungamento imprevisto dei tempi istruttori.

Il contratto, a discrezione dell'Amministrazione, può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni sino al 30/09/2029, per un importo di € 383.876,16, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto. Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del codice, alla scadenza dell'appalto, nelle more delle procedure di affidamento del servizio, è prevista la facoltà di proroga tecnica, per un massimo di 17 settimane, sempre agli stessi patti e condizioni.

Il **valore globale stimato dell'appalto**, ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, è pari ad **€ 1.101.306,30**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo a base di gara	Importo per rinnovo di 24 mesi	Eventuale quinto d'obbligo	Eventuale proroga tecnica di 17 settimane	Valore globale stimato dell'appalto
<b>€ 539.218,91</b>	<b>€ 383.876,16</b>	<b>€ 107.843,78</b>	<b>€ 70.367,45</b>	<b>€ 1.101.306,30</b>

## 9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'opera è finanziata mezzi di bilancio.

I pagamenti sono disposti a seguito dell'adozione degli stati di avanzamento del servizio e del contestuale certificato di pagamento, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, come meglio dettagliato all'art. 17 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

## 10. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. 36/2023 è prevista la clausola di revisione prezzi.

Per quanto riguarda i costi della manodopera, si potrà procedere alla revisione dei prezzi qualora vengano registrati incrementi nelle retribuzioni del personale, sopravvenuti dopo la presentazione dell'offerta contrattuale, disposti dai contratti collettivi nazionali di lavoro adottati dall'Appaltatore, da integrativi provinciali o da norme di legge, non prevedibili al tempo dell'offerta e comunque in essa non previsti. La revisione per variazioni in aumento delle retribuzioni potrà essere concessa solo se l'Appaltatore avrà recepito ed applicato il nuovo contratto per tutti i suoi dipendenti impegnati nei servizi oggetto del presente Capitolato.

Sulla quota dei costi di servizio rimanenti, trascorsi almeno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, la revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei suddetti prezzi, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Codice, sarà presa a riferimento la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi (indice FOI) relativo all'anno solare precedente a quello della revisione.

La richiesta di revisione in aumento del prezzo dovrà essere formulata e documentata dall'Appaltatore e sarà oggetto di riscontro entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

## 11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 4 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **12. ESAME DEL PROGETTO**

Gli elaborati progettuali sono resi disponibili nella sezione "Documentazione di procedura" della Piattaforma, nonché sul sito del Comune di Bergamo al seguente link: <https://www.comune.bergamo.it/bandi-gara>.

## **13. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **13.1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### **13.2 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **14. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nelle modalità dei commi seguenti.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Saranno richiesti al concorrente i documenti che non possono essere acquisiti d'ufficio.

Qualora il concorrente partecipi in forma diversa da quella singola dovrà osservare le previsioni previste dagli artt. 65, 66, 67, 68 del D.Lgs. 36/2023.

### **14.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non

residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023. Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento;

- b) Nel caso di Cooperative sociali, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/6/2004 ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) Nel caso di Imprese Sociali, iscrizione al Registro delle imprese Sociali costituite ai sensi del D.lgs. 155/2006.

#### **14.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) Fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) almeno pari a € 300.000,00, IVA esclusa. La comprova del requisito, in caso di aggiudicazione, dovrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:
  - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

#### **14.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- b) Il concorrente deve aver eseguito, a regola d'arte e senza contenziosi, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo medio annuo pari a € 150.000,00; tale importo può essere ottenuto in modo cumulativo con più commesse. La comprova del requisito, in caso di aggiudicazione, dovrà essere fornita mediante:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **15. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano:

- le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente;
- indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità;

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del D.Lgs. 14/2019 della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato D.Lgs. 14/2019 e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. 14/2019 medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/6/2004.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione nel Registro delle imprese Sociali costituite ai sensi del D.lgs. 155/2006.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 14.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 14.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 4 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **16. SUBAPPALTO**

Ai fini del subappalto troveranno applicazione le norme di cui all'art. 119 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per le modalità di caricamento dell'offerta si fa rinvio alle disposizioni del "documento prescrizioni tecnico-informatiche per utilizzo piattaforma telematica di Sintel".

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e successivamente, marcata temporalmente.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità:

**entro e non oltre le ore**  
**09:00 del giorno 08/11/2024**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

## **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo – valutato in relazione ai chiarimenti da fornire - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Per esigenze di celerità, può essere concesso anche il termine breve di 2 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della richiesta. Il termine massimo sarà comunque di 10 giorni naturali, consecutivi e continui.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 19. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, tramite la sezione "Invia offerta" del menu interno della procedura, la seguente documentazione:

- I. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- II. assolvimento imposta di bollo
- III. documento di gara unico europeo (DGUE);
- IV. pagamento del contributo all'ANAC;
- V. garanzia provvisoria;
- VI. documentazione in caso di avvalimento;
- VII. documentazione in caso di soggetti associati;

Il concorrente ha la possibilità di aggiungere eventuali dichiarazioni integrative qualora pertinenti e ritenute necessarie.

### I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato "domanda di partecipazione".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato, eventualmente con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara obbligatoriamente:

- a) I soggetti di cui all'art. 94 c. 3 sono i seguenti:

Nome completo	Codice Fiscale	Socio % proprietà	Qualifica


b) **scegliere una delle due opzioni:**

Che non ci sono ulteriori titolari effettivi del precedente punto a)

*In alternativa*

Che sono presenti gli ulteriori titolari effettivi:

Nome completo	Codice Fiscale

c) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Codice reperibile al seguente link:

[https://web3.comune.bergamo.it/trasparenza/albero.nsf/documento.xsp?documentId=4C52699DDB38D8FC\\_C1258225003C4E78&action=openDocument](https://web3.comune.bergamo.it/trasparenza/albero.nsf/documento.xsp?documentId=4C52699DDB38D8FC_C1258225003C4E78&action=openDocument)

e) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del D.P.R. n. 62/2013, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

f) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

g) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

h) di essere disponibile alla consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs. 36/2023, tenuto conto delle difficoltà riscontrate in piattaforma per la pubblicazione dell'avviso della presente procedura, che ha determinato un prolungamento imprevisto dei tempi istruttori;

i) che il fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) è pari ad almeno € 300.000,00, IVA esclusa:

2021	€
2022	€
2023	€

j) di aver eseguito, a regola d'arte e senza contenziosi, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo medio annuo pari ad € 150.000,00; tale importo può essere ottenuto in modo cumulativo con più commesse:

<u>Oggetto</u>	<u>Importo</u>	<u>Periodo</u>	<u>Ente/Azienda</u>

k) di occupare un numero di dipendenti pari a:

l) che nel formulare l'offerta economica si è tenuto conto delle spese relative al costo della manodopera chiaramente indicato nella medesima, applicando il contratto:

CCNL	Codice alfanumerico

che garantisce ai dipendenti le medesime tutele di quello del settore individuato dalla Stazione Appaltante;

m) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

n) di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali. Altresì, dichiara di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di

esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di avere giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- o) che le parti di appalto che intende subappaltare sono le seguenti:

<b>Prestazioni del servizio che intende subappaltare</b>

- p) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

- q) SOLO per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

domicilio fiscale

codice fiscale

Partita IVA

- r) nel caso di Cooperativa sociale, di essere iscritto nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/6/2004 ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- s) nel caso di Impresa Sociale, di essere iscritto al Registro delle imprese Sociali costituite ai sensi del D.lgs. 155/2006;

- t) di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010;

- u) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito nel triennio successivo alla cessazione di lavoro, incarichi a dipendenti del Comune di Bergamo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso operatore economico;

- v) di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale effettuerà le comunicazioni di cui all'art. 90 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 tramite il canale "Comunicazioni di procedura" della piattaforma Sintel all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione;

- w) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione, ma il periodo di emersione si è concluso in data \_\_\_\_\_;

- x) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 34 del Disciplinare;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **II. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dev'essere effettuato unicamente in modalità virtuale tramite il modello F24 "Elementi identificativi" (c.d Elide) una sola volta a prescindere della partecipazione singola o associata.

A seguito del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2023, prot. N. 2400013/2023, non verranno accettati pagamenti effettuati in maniera diversa (es. marche da bollo, contrassegno telematico).

Di seguito i dati per una corretta compilazione:

- CF del coobbligato: 80034840167

- codice identificativo: 40

- tipo: R

- elementi identificati: CIG della procedura

- codice: 1573
- anno di riferimento: 2024
- importi a debito versati: € 16,00

Le restanti sezioni (Codice fiscale, dati anagrafici, domicilio fiscale) sono a carico dell'Operatore economico.

Allegata alla documentazione di gara dovrà essere prodotta scansione del pagamento effettuato. In mancanza, pur non comportando l'esclusione automatica dalla procedura, il concorrente verrà invitato a regolarizzare la propria offerta. Qualora il concorrente non provveda dopo la richiesta di regolarizzazione, verrà inviata segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate.

### III. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 13 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### IV. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento, condizione di ammissibilità dell'offerta, del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. Qualora il pagamento non risulti allegato alla documentazione di gara, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### V. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 10.784,38**.

L'operatore economico ha facoltà di applicare le riduzioni di cui all'articolo 106 c.8 del D.Lgs. 36/2023; nel tal caso deve essere dichiarato il possesso dei relativi requisiti.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione che può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione in RTI non ancora costituito la garanzia deve essere necessariamente intestata al costituendo Raggruppamento e sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento

Il concorrente dovrà rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione in RTI non ancora costituito la garanzia deve essere necessariamente intestata al costituendo Raggruppamento e sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **VI. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la dichiarazione di avvalimento;
- c) il contratto di avvalimento.

## **VII. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti ovvero delle percentuali dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti ovvero delle percentuali dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati o raggruppati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - o a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - o dichiarazione delle parti ovvero delle percentuali dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori ovvero delle percentuali dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - o copia del contratto di rete;
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - o copia del contratto di rete
  - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti dei lavori ovvero le percentuali dei lavori che saranno eseguiti che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 20. OFFERTA TECNICA

Nell'apposita sezione della piattaforma Sintel nel campo "Offerta tecnica" nelle modalità previste dalla piattaforma e, come indicato nel "documento prescrizioni tecnico-informatiche per utilizzo piattaforma telematica di Sintel", il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 19.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### a) Relazione tecnica del servizio offerto

La sezione "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, una proposta tecnico organizzativa che illustri, in maniera esaustiva, le soluzioni offerte in riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 22.1. La relazione tecnica, per consentire una valutazione efficace e comparabile delle offerte, dovrà essere contenuta in massimo 50 facciate, oltre le quali non verrà fatta alcuna valutazione dalla Commissione giudicatrice. Si da indicazione in ordine alla formattazione come di seguito: carattere Times New Roman, interlinea 1,15 e dimensioni carattere 12. La valutazione si baserà esclusivamente su quanto riportato per ciascun criterio e sub-criterio nel relativo capitolo dell'offerta tecnica, non essendo ammessa la valutazione di elementi riconducibili al sub-criterio in analisi eventualmente contenuti in altre sezioni/parti. A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

### b) Piano di assorbimento del personale

Nel caso in cui il concorrente si impegni al pieno riassorbimento del personale in osservanza della clausola sociale, potrà essere prodotta una dichiarazione contenente tale impegno, rinviando al momento dell'eventuale aggiudicazione la formulazione di uno specifico progetto di riassorbimento che tenga conto dei contenuti dell'allegato "Elenco personale impiegato". In caso contrario, l'offerta deve contenere anche un piano di assorbimento, salva la facoltà di dare dimostrazione efficace dell'incompatibilità dell'applicazione della clausola sociale (totale o parziale) con l'organizzazione aziendale del concorrente. Tale piano di assorbimento dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e al relativo inquadramento contrattuale.

Per la redazione del suddetto piano si dovrà fare riferimento e tenere in considerazione l'elenco del personale predisposto dall'affidatario uscente.

Poiché attualmente la piattaforma di e-procurement regionale SINTEL non ha attive funzioni per consentire quanto previsto all'art. 36 comma 2 del D.lgs. 36/2023 in relazione alle norme procedurali e processuali in tema di accesso, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, laddove le motivazioni non siano ritenute fondate.

## 21. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita sezione della piattaforma Sintel nel campo "Offerta economica" nelle modalità previste dalla piattaforma e, come indicato nel "documento prescrizioni tecnico-informatiche per utilizzo piattaforma telematica di Sintel", il concorrente dovrà inserire l'offerta economica espressa indicando in cifre il prezzo offerto, tenuto conto

che l'importo negoziabile è di € 539.218,91 e che l'incidenza degli oneri di sicurezza da non assoggettare a ribasso, ammonta ad € 0,00.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese che intendano associarsi.

## 22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 con l'applicazione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Tecnica	80
Economica	20
TOTALE	100

### 22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	Elementi oggetto di valutazione	Tipo	Punti max	Criteri di attribuzione dei punteggi
1	<b>Progetto organizzativo e gestionale</b>		50	
1.1	Modalità di programmazione degli interventi	D	20	Dovrà essere fornita la descrizione dell'organizzazione di una settimana tipo durante il periodo di apertura ordinaria delle strutture e di una settimana tipo durante il periodo estivo, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, la modalità di gestione della presa in carico e della frequenza dell'utente al servizio. Dovranno essere descritte le forme organizzative che si prevede di adottare per l'integrazione e la collaborazione con i servizi già esistenti, istituzionali e non
1.2	Organizzazione delle risorse umane e progettazione dei compiti	D	15	Dovrà essere fornita la descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento di tutte le prestazioni richieste dal Capitolato, avendo cura di indicare i compiti del gruppo di lavoro per ciascuna funzione (educativa, comunicativa) e le modalità di svolgimento degli stessi. Saranno valutati: ruoli, metodologie di progettazione, organizzazione del lavoro
1.3	Attenzione alle fragilità e disabilità	D	10	Dovranno essere dettagliate strategie, strumenti, percorsi di accoglienza ed integrazione dei bambini diversamente abili e appartenenti ad altre culture, supporti per un ambiente educativo inclusivo.
1.4	Minimizzazione del turn-over del personale	D	5	Dovranno essere espone strategie e azioni che si prevede di adottare per ridurre al minimo il turn over del personale da destinare al servizio, con eventuale indicazione del dato statistico indicativo.

				Verrà valutata l'efficacia e la sostenibilità operativa delle strategie previste
<b>2</b>	<b>Qualità del servizio di comunicazione, informazione, orientamento</b>		<b>15</b>	
2.1	Modalità di programmazione degli interventi di comunicazione ed informazione	D	10	Dovrà essere fornita la descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento di tutte le prestazioni richieste dal Capitolato, avendo cura di indicare i compiti del gruppo di lavoro per ciascuna funzione (redattore, addetto aggiornamento sito web, addetto social media ecc) e le modalità di svolgimento degli stessi. Saranno valutati: ruoli, metodologie di progettazione, organizzazione del lavoro, frequenza di aggiornamento
2.2	Consultazione e tenuta del sito	D	5	Dovrà essere fornita la descrizione dettagliata di come si prevede di comprendere i bisogni dell'utente a cui il servizio intende dare risposta, di come si prevede di costruire interfacce utente usabili, riducendo tempi e costi di sviluppo, e con quali modalità si prevede di osservare come gli utenti interagiscono con il servizio, per un suo miglioramento costante.
<b>3</b>	<b>Elementi migliorativi opzionali</b>		<b>15</b>	
3.1	Organizzazione di interventi ludico-animativi ulteriori rispetto a quelli già previsti nel Capitolato Speciale	T	15	SI = 3 punti per ogni evento aggiuntivo a scala di quartiere, 5 punti per ogni evento aggiuntivo a scala comunale, fino ad un massimo di 15 punti NO = 0

La Commissione dichiarerà escluso dalla gara il concorrente che abbia conseguito un punteggio dell'offerta tecnica, prima della riparametrazione, inferiore alla soglia minima di sbarramento, pari ad almeno 50 punti sugli 80.

$$PTi \geq 50$$

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 22.3.

## 22.2 ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la sottostante tabella:

VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	COEFF.
ECCELLENTE	proposta con un livello molto elevato di qualità e adeguatezza, con numerosi elementi migliorativi e innovativi	1
OTTIMO	proposta approfondita, adeguata, molto significativa e completa, ben definita ed articolata rispetto a quanto richiesto	0,90
MOLTO BUONO	proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione corrispondente pienamente alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi e innovativi apprezzabili; proposta sviluppata in modo molto chiaro, completa sotto ogni aspetto e molto esauriente	0,80
BUONO	proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione buono e soddisfacente in quanto ampiamente rispondente alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi apprezzabili; proposta concreta con un buon grado di realizzazione del servizio, formulata in modo chiaro e soddisfacente	0,70

DISCRETO	proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione discreto in quanto corrispondente in modo parziale alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi apprezzabili ma non significativi; proposta in linea con gli standard richiesti con un limitato grado di personalizzazione del servizio; proposta formulata in modo abbastanza chiaro e con parziale soddisfazione	0,60
SUFFICIENTE	proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione solo rispondente alle condizioni minime richieste dal capitolato, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile con una sufficiente rispondenza alle esigenze dell'Ente; proposta formulata in modo sufficientemente chiaro	0,50
PARZIALMENTE ADEGUATO	proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione solo in parte rispondente alle condizioni minime richieste dal capitolato	0,40
MINIMAMENTE ADEGUATO	proposta ritenuta parziale e frammentaria rispetto alle condizioni minime richieste; proposta non completa rispetto a quanto richiesto	0,30
INSUFFICIENTE	proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione senza condizioni minime richieste, che dimostra scarsa rispondenza alle esigenze dell'Ente, inferiore agli standard di capitolato; mancanza di concretezza delle soluzioni	0,20
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	proposta ritenuta superficiale e incompleta rispetto a quanto richiesto; proposta carente sotto ogni aspetto	0,10
GIUDIZIO NON VALUTABILE	laddove non si rilevino elementi conferenti ai fini della valutazione della proposta o, se esistenti, assolutamente incoerenti o inadeguati rispetto al criterio di valutazione specifico	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 22.3 RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo di 80 punti, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Espresso in formule, risulta come segue:

$$PT_i = PT_{ti} + PT_{di}$$

$$PT_{ripi} = 80 * PT_i / PT_{max}$$

PT<sub>i</sub> punteggio dell'offerta tecnica concorrente i-esimo

PT<sub>ti</sub> punteggio tecnico tabellare concorrente i-esimo

PT<sub>di</sub> punteggio tecnico discrezionale offerta concorrente i-esimo

PT<sub>max</sub> punteggio tecnico migliore offerente

PT<sub>ripi</sub> punteggio tecnico riparametrato offerta concorrente i-esimo

### 22.4 CALCOLO DEL COEFFICIENTE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato utilizzando la seguente formula, arrotondando il risultato alla seconda cifra decimale:

$$PE_i = 20 * P_{min} / P_i$$

dove

PE<sub>i</sub> punteggio offerta economica concorrente i-esimo

P<sub>min</sub> prezzo offerta economica migliore (più basso)

P<sub>i</sub> prezzo offerta economica concorrente i-esimo

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

L'Amministrazione procederà con l'espletamento della gara anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'amministrazione. In caso di gara deserta o di deposito di offerte inaccettabili sotto il profilo degli offerenti e delle offerte si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2) lettera a), del D. Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse, altresì, offerte che riguardino solo parti del servizio e non il servizio nella sua interezza.

### 22.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum C_{xi} * P_x$$

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo;

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo;

$P_x$  = punteggio criterio X.

X = (1, 2, ..., n) con n= al numero di criteri di valutazione.

### 23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### 24. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **venerdì 8 novembre 2024 alle ore 09:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate preventivamente ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Tenuto conto:

- dell'art. 15 del vigente "Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi e forniture e per l'uso dell'elenco fornitori telematico di Sintel" approvato con Deliberazione C.C. n. 47 del 11/05/2021;
- che la Piattaforma assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla Piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge;
- le registrazioni della Piattaforma sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici;
- che, pertanto, la Piattaforma consente ai concorrenti di avere contezza delle operazioni eseguite dal Seggio di gara e dalla Commissione di gara, poiché sono attive funzioni che consentono di ricostruire passo passo il percorso valutativo compiuto, senza necessità che le operazioni vengano svolte in presenza di pubblico essendo comunque garantite trasparenza, tracciabilità, immutabilità della documentazione e delle valutazioni su di essa formulate;

la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

è quindi garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa;

pertanto, le sedute del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice saranno in seduta riservata.

### 25. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara, formato a rotazione dei componenti tra il personale dell'U.O. Appalti e contratti, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede, con la supervisione del RUP, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) generare, attraverso la Piattaforma, apposito Report di gara che, firmato dal Presidente, tiene luogo del verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Seggio provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) rimettere gli atti al Dirigente per l'assunzione del provvedimento di ammissione e di eventuale esclusione dei concorrenti (c.d. "Declaratoria di ammissione e/o di esclusione"), provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni ai concorrenti.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **26. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 22.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, se prevista;
- ogni altra ipotesi di esclusione prevista dalla normativa o dal presente disciplinare.

## **27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità richiedendo al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante atto pubblico.

### **28.1 Spese a carico dell'aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto e stimabili in € 2.500,00, salvo conguaglio.

## **29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **30. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Per l'esecuzione del presente appalto è obbligatorio quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, la cui accettazione è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

### **30.1 Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad

assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Nell'offerta tecnica è richiesto un piano di assorbimento, salva la facoltà di dare dimostrazione efficace dell'incompatibilità dell'applicazione della clausola sociale (totale o parziale) con l'organizzazione aziendale del concorrente. Tale piano di assorbimento dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e al relativo inquadramento contrattuale.

Per la redazione del suddetto piano si dovrà fare riferimento e tenere in considerazione l'elenco del personale predisposto dall'affidatario uscente.

In ogni caso l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare un apposito piano di assorbimento del personale da presentare alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, pena la revoca dell'affidamento. Il piano presentato in sede di offerta potrà essere aggiornato tenuto conto delle effettive possibilità di attuazione del medesimo.

### **30.2 CCNL**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'articolo 7 del presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

### **30.3 Polizze assicurative**

Come meglio normato all'art. 23 del Capitolato speciale prestazionale e descrittivo, l'aggiudicatario dovrà stipulare polizza di assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità civile Terzi e/o Prestatori d'opera (personale addetto) (RCT/O) per danni a terzi nell'espletamento del servizio, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con validità pari all'intera durata dell'appalto con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro e periodo assicurativo in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto dell'appalto di cui al Capitolato.

## **31. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, reperibili ai seguenti link:

<https://web3.comune.bergamo.it/trasparenza/albero.nsf/documento.xsp?documentId=99AF714FDC6890E0C1258225003C4D43&action=openDocument>.

<https://web3.comune.bergamo.it/trasparenza/albero.nsf/documento.xsp?action=openDocument&documentId=678DB40D7ABEEFC1C1258225003C4EB8>.

## **32. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura, per quanto non già reperibile sulla Piattaforma in "Documentazione di gara", è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando l'istanza tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.bergamo.it ovvero tramite il sotto indicato link:

[https://www.comune.bergamo.it/action:c\\_a794:accesso.atti.documenti.pubblica.amministrazione](https://www.comune.bergamo.it/action:c_a794:accesso.atti.documenti.pubblica.amministrazione).

Ai fini dell'esercizio dell'accesso, si terrà conto di quanto dichiarato dai concorrenti con specifica dichiarazione contenuta nell'offerta tecnica, come meglio dettagliato all'art. 20 del presente Disciplinare, fermo restando in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di compiere un'autonoma valutazione sulle parti dichiarate non accessibili.

## **33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia. Sono esclusi l'arbitrato e la clausola compromissoria.

## **34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Bergamo, 09/10/2024

**La Responsabile del Servizio/fase di Affidamento**

---

\* Il documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).