



Operatore Economico

Servizio Sintel

Partecipazione alle Procedure di Gara

Data pubblicazione: 27 Maggio 2019



INDICE

1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	
1.2. RIFERIMENTI	
1.3. VERSIONI	3
2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	3
2.1. PROCEDURA AD INVITO	3
2.2. PROCEDURE NON AD INVITO	4
2.3. PROCEDURA RISTRETTA	4
3. VERIFICHE AUTOMATICHE SUI DOCUMENTI ALLEGATI	6
4. INVIO DELL'OFFERTA A UNA PROCEDURA	9
4.1. Step 1 – Busta Amministrativa	
4.2. Step 2 – Busta Tecnica	
4.3. STEP 3 – BUSTA ECONOMICA	14
4.4. Step 4 – Firma Digitale dell'Offerta	
4.5. STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA	
4.6. SOSTITUZIONE DI UN'OFFERTA	23
4.7. RITIRA OFFERTA	23
5. INVIO DELL'OFFERTA A UNA PROCEDURA MULTILOTTO	24
5.1. Invio offerta amministrativa "Multilotto"	
5.2. INVIO OFFERTE RELATIVE AI SINGOLI LOTTI	
6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA	27
6.1. CREA FORMA AGGREGATA DI PARTECIPAZIONE	
6.2. SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA COME FORMA AGGREGATA	
6.3. PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA PER PROCEDURE MULTILOTTO	
7. INTERFACCIA "DETTAGLIO" DELLA PROCEDURA	
7.1. DETTAGLIO DELLA PROCEDURA	
7.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	
7.3. MONITORAGGIO	
7.4. Storia Offerte	
7.5. GRADUATORIA	
7.6. REPORT DI PROCEDURA	
7.7. COMUNICAZIONI DI PROCEDURA	
8. INVIO DELL'OFFERTA IN ASTA ELETTRONICA	40
9. CONTATTI	



1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per Operatori Economici descrive la Partecipazione alle Procedure di gara dell'utente Operatore Economico.

1.2. Riferimenti

Tutti i documenti cui questo manuale rimanda sono disponibili per la consultazione sul sito internet di ARCA, nella sezione <u>Help > Guide e Manuali.</u>

1.3. Versioni

Versione Sintel utilizzata per la stesura del manuale: R5.36.0.4. Versione IDPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.6.00P01.

2. Modalità di partecipazione

2.1. Procedura ad invito

Le procedure ad invito sono caratterizzate dall'invito diretto dei concorrenti a partecipare alla gara. Essendo procedure telematiche l'invito avviene tramite l'invio di una PEC direttamente all'indirizzo associato all'Utenza Master. L'invito avviene in fase di Lancio della procedura. All'interno dell'e-mail sono visualizzate tutte le informazioni relative alle tempistiche della procedura (Apertura/Chiusura fase di Pubblicazione); inoltre è presente un link che consente l'accesso al dettaglio della procedura.

La fase di Pubblicazione corrisponde al periodo in cui è possibile inviare offerte alla procedura.

Il requisito fondamentale per poter partecipare a una procedura ad invito è Qualificarsi presso la Stazione Appaltante che decide di lanciare la gara, tramite l'apposito processo di Qualificazione (per ulteriori informazioni consultare il manuale "M-1SINTEL-2OE-02 Gestione del Profilo").

Le tipologie di procedure ad Invito su Sintel sono:

- 1. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara;
- 2. Affidamento diretto;



3. Affidamento diretto previa richiesta di preventivi.

Per le procedure Manifestazione di interesse e Indagine di mercato, essendo principalmente strumenti di consultazione di mercato, è previsto l'invito da parte della SA ma la partecipazione è aperta a tutti gli Operatori Economici.

2.2. Procedure non ad invito

La tipologia di procedure non ad invito su Sintel prevedono che qualsiasi Operatore Economico registrato alla piattaforma può inviare un'offerta; non è quindi necessario aver effettuato il processo di Qualificazione.

Inoltre, per questa tipologia è obbligatoria lato Stazione Appaltante la pubblicazione sul portale ARCA, dove sarà quindi possibile consultare la documentazione di gara.

Le tipologie di procedure non ad invito su Sintel sono:

- Procedura Aperta;
- Procedura negoziata con previa indizione di gara.

2.3. Procedura Ristretta

La procedura Ristretta è una tipologia di gara che si compone di due fasi: la prima, denominata "pre-qualifica" prevede l'invio di una richiesta di ammissione; la seconda si svolge come una procedura ad invito, per la quale gli invitati sono i concorrenti ammessi alla prima fase.

Alla fase di prequalifica, come per le procedure aperte, qualsiasi concorrente può partecipare, anche senza essersi qualificato; questa fase viene pubblicata in piattaforma, dove è possibile consultarla ed eventualmente accedere al dettaglio. La Stazione Appaltante richiederà un "set" di informazioni necessarie per poter ammettere i Concorrenti alla seconda fase.

Cliccando sul link funzionale "Dettaglio" è possibile accedere alla procedura ed inviare la Richiesta di Ammissione (Figura 1).



	questa pagina puoi effettu	iare una ricerca sulle i	trattative già svolte (aggiudicate, chiu	use senza aggiudicazione e soppresse),	su quelle in essere	(aperte, sospese e in corso di aggi	iudicazione) o
quelle pia	nificate, ecc. ecc.							
Questo	elenco è <mark>il risultato</mark> o	lei seguenti criter	i di ricerca:					
10	Nome: 17062014							
1	Descrizione: Tutti/e							
	d: Tutti/e							
	d della Multilotto: Tutti/	e						
1	Responsabile Unico del Pr	ocedimento: Tutti/e						
1	Data Inizio: Tutti/e							
	Jata Fine: Iutti/e							
1	Data Fine: Tutti/e Fipo: Tutti/e							
-	Jata Fine: Tutti/e Fipo: Tutti/e Stato: Tutti/e							
	Jata Fine: Tutti/e Fipo: Tutti/e Stato: Tutti/e Ambito merceologico della	procedura : Tutti/e						
	Jata Fine: utti/e Fipo: Tutti/e Stato: Tutti/e Ambito merceologico della	procedura : Tutti/e						
	Jata Fine: lutti/e Fipo: Tutti/e Stato: Tutti/e Ambito merceologico della	procedura : Tutti/e						
Lista del	Jata Fine: Iutti/e Fipo: Tutti/e Stato: Tutti/e Ambito merceologico della I e Procedure:	procedura : Tutti/e						
Lista del	Jata Fine: Tutti/e Fipo: Tutti/e Ambito merceologico della Ile Procedure: NOME PROCEDURA	procedura : Tutti/e DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO 👻	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO +	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI

Figura 1

Dal menu di sinistra è presente la voce "Richiesta di Ammissione", che dà accesso alla schermata per l'invio delle informazioni richieste dalla Stazione Appaltante (Figura 2).

Wetere:: Formitore Tutoring AENU PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > RISTRETTA MANUALE Amministrazione Documentazione digara Richiesta di ammissione Comunicazioni procedura Notifiche Sottometti la richiesta di ammissione alla Procedura domanda di partecipazione * Attributo di ammissione allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura Notifiche Notifiche Notifiche Sottometti la richiesta di ammissione Immissione alla Procedura Sottometti la richiesta di ammissione Immissione alla procedura Notifiche Sottometti la richiesta di ammissione alla Procedura Sottometti la richiesta di ammissione Immissione alla procedura Notifiche Notifiche Notifiche Notifiche Notifiche Notifiche Notifiche Notifiche Notifiche Sottometti la richiesta di ammissione alla Procedura Immissione alla procedura Immissio	UTENTI ELENCO FORNITO	RI TELEMATICO ENTI CATE	GORIE MERCEOLOGICHE	PROCEDURE		
MENU PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > RISTRETTA MANUALE Notification di garce dalla procedura Documentazione di garce Comunicazioni procedura Notifiche Ristra all'elenco delle procedure Sottometti la richiesta di ammissione alla Procedura Comunicazioni procedura Notifiche Sottometti la richiesta di ammissione alla Procedura .	🖞 Utente: Fornitore Tutoring			1	😭 Vedi il mio prof	filo 🏠 Personalizza 🔤 Comunicazioni(97)
Verministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gare Richiesta di anmissione Comunicazioni procedura Notfliche Ritorna all'elenco delle procedure Sottometti la richiesta di ammissione alla Procedura domanda di partecipazione * domanda di partecipazione * allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura	MENU 4	PROCEDURE > AMMINISTRA	ZIONE > RISTRETTA	MANUALE		
	 Amministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gara Richiesta di ammissione Comunicazioni procedura Notifiche 	Ritorna all'elenco delle procedure Sottometti la richiesta di an domanda di partecipazione *	Attributo di ammissione	ira allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla	procedura	Sfoglia Nessun file selezionato.

Figura 2

Una volta conclusa la fase di pre-qualifica, la Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle Richieste di Ammissione. Sia in caso di accettazione che di rifiuto di una Richiesta, la piattaforma invia una comunicazione tra mite posta PEC all'indirizzo di posta elettronica associata all'Utenza Master.

Tutti i concorrenti le cui richieste di ammissione sono state valutate positivamente, avranno accesso alla seconda fa se che prevede l'invio vero e proprio dell'offerta (come accade per il resto delle tipologie di procedure monolotto – vedi capitolo successivo).

Per i documenti allegati valgono i controlli descritti nel seguente capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale.



3. Verifiche automatiche sui documenti allegati

Per i punti in cui c'è bisogno di allegare documentazione in piattaforma vengono effettuate delle verifiche automatiche che restituiscono informazioni sul documento appena caricato (dimensione, firma digitale, hash, alterazione, marca temporale).

Le verifiche prevedono 2 casistiche:

- 1. Upload di un documento generato da Sintel
- 2. Upload di un documento generato dall'utente
- Documento generato da Sintel, firmato e ricaricato in piattaforma: è l'upload del "Documento d'offerta" allo step 4 del percorso Invio offerta e del Documento di Conferma offerta post-asta. Le impostazioni definite dalla Stazione Appaltante in fase di configurazione del Modello di procedura per Gestione Marca Temporale e Firma Digitale determinano i controlli che saranno effettuati al 4 step e conseguentemente ripresi post-asta elettronica.

In questo caso è prevista una prima parte "informativa" intestata "Firma digitale del documento", riportante un avviso contenente indicazioni per allegare correttamente il documento firmato (Figura 3).

Firma Digitale del documento
Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su "Genera documento", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).
In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
🔳 Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.
Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.
Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: 🔤 Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel'

Figura 3

 Documento generato dall'utente, eventualmente firmato e ricaricato in piattaforma: è la situazione che si verifica agli step 1, 2 e 3 di Invio offerta, in corrispondenza dei requisiti di tipo "Libero-allegato", nel caso in cui la Stazione Appaltante ne abbia configurati.

I controlli effettuati in questo caso sono determinati dalle impostazioni definite dalla Stazione Appaltante in fase di configurazione del Modello di procedura riguardo a "Firma Digitale" e "Marca Temporale", relativi a ogni singolo requisito. In fase di invio offerta, in caso di controllo negativo, saranno comunque restituiti degli Esiti negativi NON bloccanti (sia per Firma che per Marca).

Esiti negativi non bloccanti, in caso di controllo negativo, vengono restituiti anche in altri punti della piatta forma in cui i suddetti controlli sono impostati di default come "Attivati", ad esempio per le Comunicazioni di procedura.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).



Le firme digitali gestite sono di tipo *attached*. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Dopo aver allegato un file vengono restituiti dei messaggi informativi, che variano a seconda del superamento dei controlli:

• Se il file ha superato tutti i controlli richiesti (messaggio informativo)

👔 È stato allegato il documento Capitolato.pdf.p7m.tsd.

• Se il file non ha superato alcuni controlli non bloccanti, ad es. la Marca temporale (messaggio di attenzione)

È stato allegato il documento Informazioni.pdf.p7m, ma alcuni controlli di validità non sono stati superati, consultare l'esito delle verifiche automatiche effettuate da Sintel. È possibile procedere, oppure eliminare il documento ed effettuare nuovamente l'upload dello stesso.

• Se il file non ha superato alcuni controlli bloccanti (alert bloccante)

🝌 II documento allegato non ha superato alcuni controlli di validità, consultare l'esito delle verifiche automatiche effettuate da Sintel. È necessario eliminare il documento ed effettuare nuovamente l'upload dello stesso.

Dopo il link del file appena caricato, è presente la dicitura "Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale)", seguita da una delle 3 possibili icone, che rappresentano l'esito complessivo dei controlli effettuati (Figura 4):



Figura 4

• 🖤 esito positivo: se tutti i controlli previsti sono stati superati;

🤝 esito negativo non bloccante: se almeno un controllo non obbligatorio non è stato superato;

esito negativo bloccante: se almeno un controllo obbligatorio non è stato superato.

A ogni icona è associato un tool-tip, che esplicita ulteriormente il controllo effettuato (Figura 5).



Figura 5

Ognuna di queste icone è seguita da una seconda icona "Info": cliccandovi, si ha accesso ad una nuova "finestra",

Manuali di supporto Piattaforma e - Procurement Regione Lombardia – Operatore Economico Servizio Sintel M-1SINTEL-2OE-04 Partecipazione alle Procedure Pagina 7 di 44



contenente una Tabella con il dettaglio delle verifiche automatiche effettuate (Figura 6); in particolare le informazion i che vengono restituite per il file caricato riguardano:

- Dimensione: in KB/MB del file allegato
- Firma digitale: contiene 3 colonne e tante righe quanti sono i firmatari:
 - 1. nome e cognome del firmatario rilevati dalla verifica della firma
 - 2. data e ora di apposizione della firma
 - 3. icona relativa all'esito del controllo di quella specifica firma (vedi icone descritte sopra)

Se il controllo non è stato attivato, nella cella viene visualizzata la dicitura "Controllo non previsto".

- Hash: contiene 2 colonne, ognuna suddivisa in 3 righe:
 - 1. algoritmo di codifica dell'HASH ("MD5 (Base64)", "SHA-1" e "SHA-256")
 - 2. codice hash calcolato da Sintel utilizzando l'algoritmo corrispondente
- Alterazione: icona relativa all'esito dell'alterazione (vedi icone descritte sopra)
- Marca temporale: icona relativa all'esito del controllo sulla marcatura temporale; con data e ora in cui è stata apposta (vedi icone descritte sopra); se il controllo non è stato attivato, nella cella viene visualizzata la dicitura "Controllo non previsto".

			Infor	mazioni.pdf	.p7m		
DIMENSIONE	FIRMA DIG	ITALE			HASH	ALTERAZIONE	MARCA TEMP.
	QUATTROTEST VCFIRMA	08/01/2016 14:49:21 CET	1	MD5 (Base64)	x3Q0aUrabGMOjlvtS7o0eA==		
				SHA-1 (hex)	5E 00 1A D2 FB B3 30 2C C8 76 76 62 5D 81 D5 DC F7 2E 5D 19		100
13,459 KB				SHA-256 (hex)	04 14 4E 57 3D 6A 45 A3 40 E6 E6 0D 9A A8 06 46 22 58 DA 65 5B 25 83 9F C3 4D C0 80 CA 1D 10 FA	×	0



Il controllo relativo all'alterazione è richiesto solo nel caso 1, ovvero solo quando è necessario ricaricare in piattaforma un file generato da Sintel. Nel caso 2 (documento generato dall'utente), nella cella è sempre visualizzata la dicitura "Controllo non previsto".



Se una marca temporale è apposta, a prescindere dall'attivazione o meno del controllo, viene visualizzata l'icona positiva, seguita da data e ora del timestamp.

Anche alle i cone visualizzate in tabella sono associati dei tool-tip, che forniscono informazioni specifiche sul controllo effettuato e ulteriori dettagli.

I controlli descritti nel presente capitolo sono visibili anche nel Dettaglio delle offerte.

4. Invio dell'offerta a una procedura

L'Operatore Economico può partecipare allagara di interesse accedendo alla sezione Procedure (Figura 7), dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale vuole effettuare l'offerta, secondo vari criteri (ad esempio per Nome, ID, data, etc.).

			1	😵 Visualizza il	mio profilo 🏠 Personalizza	Comunicazioni(97)
RICERCA PROCEDURE						
Nome	Codice CIG					
ld	ld della Multilotto					
Data Inizio - Dal giorno/ora	Data Inizio - Al giorno/ora		Data Fine - Dal giorno/ora		Data Fine - Al giorno/ora	
(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)	(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)	Ř	(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)		(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)	
Tipo		Stato				
Tutti/e		Tutti/e				
Ambito merceologico della procedura						
Tutti/e						
						TROVA



Una volta trovata la gara di interesse è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente all'utente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura. Tale ambiente è suddiviso in sezioni, a cui è possibile accedere cliccando sulla voce corrispondente nel menu laterale della pagina (Figura 8).

🖞 Utente: Fornitore Tutoring			🕄 Visualizza il mio	profilo 🛣 Personalizza 🔤 Comunicazioni(2)				
MENU -	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARA PER MANUALE_170614							
 Amministrazione Dettaglio della procedura 	Ritorna all'elenco delle procedure							
Documentazione di gara Monitoraggio	TRATTATIVA							
Partecipazione in forma	Identificativo di procedura:	32935067	Data apertura:	17/06/14 11.54.44 CEST				
aggregata Storia offerte	Nome della procedura:	Gara per manuale_170614	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	17/06/15 11.53.00 CEST				
Invia offerta Comunicazioni procedura	Prezzo/sconto:	Per prezzo	Ambito merceologico della procedura :	Gara per la fornitura di beni/servizi (generici)				
Messaggi	Tipologia di procedura:	Procedura Aperta	Responsabile Unico del Procedimento:	Ente Tutoring				
	Delegato alla gestione della procedura:	-	Stato:	Aperta				
	Seleziona la modalità di trattativa:	Procedura al ribasso della base d'asta	Importo negoziabile:	100.000,00000 FUR				
	Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso:	100,0 EUR	Numero di Protocollo:	20				
	Codice CIG:	893489234	Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa				
	Punteggio economico	90,00	Punteggio tecnico	10,00				
	Codice CPV principale:	22100000-1 - Libri, opuscoli e pieghevoli	Codici CPV secondari	22900000-9 - Stampati di vario tipo.				
	Codici CPV supplementari	s.						



Cliccando sul link "Invia Offerta" si accede al percorso guidato, in cinque passi, per inviare un'offerta a una procedura di gara.



Per i documenti allegati valgono i controlli descritti nel capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale.

Nel caso la Procedura fosse in stato Corretta, in tutte le sotto-sezioni (Dettaglio della procedura, Documentazione di gara, Storia offerte e Comunicazioni procedura) sarà presente un alert informativo, con icona di pericolo e il s eguente testo informativo in rosso:

"Attenzione: La procedura è stata corretta. Non è possibile sottomettere offerte per questa procedura"

- I and I do not a set				
Amministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gara Storia offerte Comunicazioni procedura Notifiche	Attenzione: la proc	edura è stata corretta. Non è più possibi	le sottomettere offerte pe	r questa procedura. 🛛 🛶 🛶
	Ritorna all'elenco delle procedure			
	TRATTATIVA			
	Identificativo di procedura:	9042973	Data apertura:	25/05/15 17.37.40 CEST
	Nome della procedura:	Gara test 250515	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	25/05/15 17.50.00 CEST
	Prezzo/sconto:	Per prezzo	Ambito merceologico della procedura :	Gara per l'affidamento di lavori pubblici
	Tipologia di procedura:	Procedura Aperta	Responsabile Unico del Procedimento:	Test Funzionale Impiegato Ente
	Delegato alla gestione della procedura:	F	Stato:	Chiusa
	Seleziona la modalità di trattativa:	Procedura al ribasso della base d'asta	Importo negoziabile:	100.000,00 EUR
	Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso:	50.000,0 EUR	Numero di Protocollo:	
	Codice CIG:	43276	Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa
	Punteggio economico	92,00	Punteggio tecnico	8,00
	Codice CPV principale:	45200000-9 - Lavori per la costruzione completa o parziale e ingegneria civile	Codici CPV secondari	45221111-3 - Lavori di costruzione di ponti stradali.
	Codici CPV supplementari	20 C	Categorie SOA:	OG 31-Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane (classe I).



4.1. Step 1 – Busta Amministrativa

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i **requisiti amministrativi** richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara (Figura 10).

BUSTA BUSTA TECNICA	3 BUSTA ECONOMICA FIRMA DIGITALE RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA OFFERTA
Modalità di partecipazione	Forma singola 🧹 🕐
Busta amministrativa	
Dichiarazione di accettazione termini e co Il Concorrente dichiara di accettare integ	undizioni * gralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
SELEZIONA OPZIONI DI RISPOSTA RISPOSTA	
O Dichiaro di accettare term	ini e condizioni
Requisiti amministrativi * Si preza di allezare tutta la documentazio digitalmente, se non diversamente stabilit Dimensione massima consentita: 100 Mb Sfoglia	ne amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati o dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovra' essere firmata digitalmente.] * 📷 Effettua il caricamento/upload del file selezionato
Fatturato degli ultimi tre anni * Si prega di inserire nel campo di testo me 120000 Eur; anno 2002: 110000 Eur'.	sso a disposizione da Sintel il fatturato complessivo degli ultimi tre anni, usando il formato che segue: "Anno 2000: 100000 Eur; anno 2001: *
	ANNULLA SALVA AVANTI
pampi opprigatori (1	

Manuali di supporto Piattafoma e-Procurement Regione Lombardia – Operatore Economico Servizio Sintel M-1SINTEL-2OE-04 Partecipazione alle Procedure Pagina 10 di 44



Figura 10

In base al tipo di attributo definito dall'Ente, il concorrente potrà rispondere a tre diverse tipologie di requisiti:

- Requisito c.d. "Libero": può essere di tipo "allegato" (è richiesto l'upload di un file), "testo", "numero" e "data" (è richiesto di digitare un testo, un numero o una data direttamente in Sintel);
- Requisito c.d. "Vincolato a Risposta Singola": è richiesto di selezionare obbligatoriamente una delle "opzioni di risposta" previste dalla stazione appaltante (questi requisiti possono anche prevedere un'unica opzione di risposta, a esempio nel caso della "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni");
- Requisito c.d. "Vincolato a Risposta Multipla": richiede la scelta tra le opzioni di risposta previste, attra verso la selezione di flag. È possibile selezionare più opzioni contemporaneamente.

In ogni step del percorso guidato "Invia Offerta" se si cerca di caricare in piattaforma un requisito di tipo allegato:

• di dimensioni pari a 0 byte, l'allegato non viene caricato e viene restituito un alert bloccante di non accettazione del file;

• di dimensioni comprese tra 1 byte e 5 Kbyte, la piattaforma carica il file ma comparirà un messaggio che informa delle dimensioni ridotte del file.

Nel caso in cui l'Operatore Economico faccia parte dell'Elenco Fornitori Telematico, avrà a disposizione in questa fase una tabella contenente la documentazione inserita in fase di Accreditamento; per un requisito amministrativo di tipo "allegato", quindi potrà utilizzare i documenti caricati in tal sede, ad. es. la "Dichiarazione ex. Artt. 80 e 83" l" (per maggiori dettagli si rimanda al "M-1SINTEL-2OE-02 Gestione del Profilo).

In questo step è sempre presente anche la tendina "Modalità di Partecipazione" (Figura 10), che consente di specificare se si sta inviando l'offerta in forma singola oppure in forma aggregata con altri Concorrenti (per ulteriori dettagli sulla partecipazione in forma aggregata si rimanda al capitolo 6 Modalità di partecipazione in forma aggregata del presente manuale).

I pulsanti in fondo alla pagina consentono di proseguire con l'invio dell'offerta, annullarlo oppure salvare le informazioni inserite fino a quel momento. Se si decide di salvare, al successivo accesso alla procedura di gara, sarà presente il link "Completa Offerta" al posto di "Invia Offerta", che dà la possibilità di concludere l'inserimento dei da ti iniziato precedentemente, e inviare l'offerta.

Cliccando sul pulsante "Annulla" durante il percorso di invio offerta, si sarà riportati alla pagina "Monitoraggio" senza che i dati inseriti in precedenza vengano salvati. Anche cliccando su una voce del menù laterale di gara, su uno dei tab di Sintel, oppure chiudendo direttamente il browser, i dati inseriti nel percorso di invio offerta e non salvati saranno persi.

4.2. Step 2 – Busta Tecnica

Questo step è sempre presente e compilabile per le gare con il criterio dell'offerta e conomicamente più vantaggiosa, ma può essere attivo anche in caso di gare con criterio al prezzo più basso, nel caso in cui siano stati inseriti requisiti tecnici eventuali (senza punteggio).



Qui l'operatore economico può inserire le risposte ai **requisiti tecnici** richiesti dalla stazione appaltante. Anche in questo step, come nel precedente, le risposte possono essere di tre tipi in base a quanto stabilito dall'Ente: libero, vincolato a risposta singola, vincolato a risposta multipla (vedere paragrafo 4.1 Step 1 – Busta Amministrativa per la descrizione dettagliata delle varie tipologie).

I requisiti tecnici presenti in questa sezione possono appartenere a due diverse categorie (Figura 11):

- Requisito Tecnico, che determina l'attribuzione di un punteggio in fase di valutazione da parte della Stazione Appaltante;
- Requisito Tecnico/Eventuale (senza punteggio), che non determina l'assegnazione di un punteggio, può servire per la "comprova dei requisiti tecnici minimi" oppure ha natura informativa.

BUSTA	Image: State concept and the state concept and th
Busta tecn Campionatura	ica e si impesoa a far pervenire i campioni dei prodotti offerti con le modalita' illustrate nella documentazione di sara
SELEZIONA RISPOSTA	OPZIONI DI RISPOSTA
0	Presa visione
Caratteristich Si prega di all necessario all digitalmente. Dimensione r	e tecníche dellofferta * egare tutta la documentazione necessaria per illustrare le caratteristiche tecníche dell'offerta, secondo le modalita' illustrate nella documentazione di gara. Laddove sia egare piu' di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati La cartella .zip non dovra' essere firmata digitalmente. nassima consentita: 100 Mb Sfoglia * 🛐 Effettua il caricamento/upload del file selezionato
campi obbliga	INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

Figura 11

Nel caso in cui la procedura per la quale si sta inviando l'offerta riguardi l'ambito merceologico Farmaci o Dispositivi Medici, arrivati a questo Step potranno essere richiesti obbligatoriamente i seguenti dati (Figura 12):

- per i prodotti di tipo Farmaco: codice AIC di autorizzazione all'immissione in commercio;
- per prodotti di tipo Dispositivo Medico: codice CND di classificazione nazionale dei dispositivi medici e codice RDM (codice di repertorio dei dispositivi medici); in mancanza di tale codice deve essere inserita la motivazione della sua mancanza.

Inoltre, se richiesti dalla stazione appaltante, dovranno essere inseriti anche la scheda tecnica e il nome commerciale del prodotto.



BUST) 2	3 CNICA BUSTA ECONOMICA FI	4 5 RMA DIGITALE RIEPILOGO ED INV	10	
AMMINISTR	RATIVA	٥	ELL'OFFERTA OFFERTA		
Busta tecnica Caratteristiche tecniche dell'offerta * Si prega di allegare tutta la documentazione necessaria per illustrare le caratteristiche tecniche dell'offerta, secondo le modalita' illustrate nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare piu di un file, allegarti in un'unica cartellazip (o equivalente). I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartellazip non dovra' essere firmata digitalmente. Dimensione massima consentita: 100 Mb Stoglia					
PROD 1 Farmaco					
NO	ME REQUISITO	DESCRIZIONE	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
Codice AIC	*	Si richiede di inserire il codice AIC	C03BA08 - METOLAZONE.	*	
Scheda tec	nica *	Si richiede di allegare la scheda tecnica del prodotto	C03BA08 - METOLAZONE.	Dimensione massima consentita: 100 Mb Sfoglia Effettua il caricamento/upload del file selezionato	•.)
Nome comm *	nerciale del prodotto	Si richiede di inserire il nome commerciale del prodotto	C03BA08 - METOLAZONE.	*	2
2 Dispositi	vo medico				
NO	ME REQUISITO	DESCRIZIONE	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
Codice CRN	۸*	Si richiede di inserire il codice CRM (codice di reparto dispositivi medici)	B - DISPOSITIVI PER EMOTRASFUSIONE ED EMATOLOGIA.	*	-
Disponibilita	a' codice CRM *	Solo se non e' disponibile il codice CRM per questo prodotto, si selezioni il motivo	B - DISPOSITIVI PER EMOTRASFUSIONE ED EMATOLOGIA.	Seleziona risposta dalla tabella sottostante	*
Codice CND)*	Si richiede di inserire il codice CND	B - DISPOSITIVI PER EMOTRASFUSIONE ED EMATOLOGIA.	CERCA *	-
Scheda tec	inica *	Si richiede di allegare la scheda tecnica del prodotto	B - DISPOSITIVI PER EMOTRASFUSIONE ED EMATOLOGIA.	Dimensione massima consentita: 100 Mb Sfoglia Effettua il caricamento/upload del filo solozionato	2
Nome comm *	merciale del prodotto	Si richiede di inserire il nome commerciale del prodotto	B - DISPOSITIVI PER EMOTRASFUSIONE ED EMATOLOGIA.	*	N.
Disponibilita	codice CRM				
SELEZIONA RISPOSTA	e disponibile il codice OPZIONI DI RISPOSTA	uni per questo prodotto, si selezi	oni il motivo		
0	CRM disponibile				
0	n/d - produttore est	ero I			
0	n/d · dispositivo med	lico diagnostico in vitro (Art. 1. D.Lg	35. 332/2000)		
0	n/d · dispositivo su n	nisura (Art. 1 D.Lgs. 46/1997)			
۲	n/d - dispositivo su n	ntsura (Art. 1 D.Lgs. 507/1992)			
INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI					
campi obblig	atori (*)				

Figura 12

In fondo alla pagina sono presenti i tasti di navigazione per proseguire e tornare allo step precedente, e i tasti Annulla e Salva (Figura 11).



4.3. Step 3 – Busta Economica

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura (in "Figura 13" la rappresentazione per gare totali per valore economico, in "Figura 14" la rappresentazione per gare totali per valore percentuale, in "Figura 15" la rappresentazione per gare unitarie per valore percentuale, in "Figura 15" la rappresentazione per gare unitarie per valore percentuale, in "Figura 16" la rappresentazione per gare unitarie per valore percentuale, in "Figura 16" la rappresentazione per gare unitarie per valore economico).

Per tutte le gare (tranne le ex-RdO ed le SDA-BI) vanno specificati i costi complessivi, che sono suddivisi nelle voci "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", "di cui costi del personale" e "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza". Non è consentito inserire nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza". Non è consentito inserire nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" un valore inferiore a quello definito dalla SA in fase di lancio della procedura.

Si precisa che il valore economico in termini di "€"o "%" inserito all'interno del campo **«Offerta economica»** è il valore al lordo, quindi **comprensivo** dei **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**, dei **costi del personale**, eventualmente stimati dalla Stazione Appaltante, e dei **costi della sicurezza derivanti da interferenza** (indicati dalla Stazione Appaltante).

La Piattaforma Sintel calcola l'anomalia dell'offerta e la graduatoria basandosi sul valore inserito dall'Operatore <u>Economico nel campo "Offerta economica", comprensivo di tutti gli oneri sopracitati.</u> A puro titolo di esempio, ipotizziamo di aver definito i seguenti valori lato Stazione Appaltante:

Base d'asta	100 (valore al lordo, già comprensivo dei valori sottoriportati)
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	20
di cui costi del personale	0

Richiamando i valori i potizzati, lato Operatore Economico la schermata conterrà i seguenti campi:

Offerta economica	50 (valore al lordo, già comprensivo dei valori sottoriportati)
di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico	5
di cui costi del personale (se previsti dalla Stazione Appaltante)	5
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	20

La Piattaforma Sintel esegue i calcoli e crea la graduatoria economica sul valore economico corrispondente al campo "Offerta economica al lordo, ovvero, comprensivo di tutti gli oneri (in tal caso 50):

- costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (in tal caso 5),
- costi del personale (se previsti dalla Stazione Appaltante, in tal caso 5),
- costi della sicurezza derivanti da interferenza (in tal caso 20).

Se richiesti dall'Ente, saranno inoltre presenti il box per l'inserimento dell'offerta economica in lettere e uno o più requisiti economici.



Inoltre, se la Stazione Appaltante ha scelto come formula per l'attribuzione del punteggio economico una delle "Formule Lavori: elemento tempo", in questo step sarà obbligatorio inserire l'"Offerta riduzione tempo %". Questo campo prevede l'inserimento di un valore in cifre e indica la riduzione percentuale che l'operatore economico intende offrire sul tempo di esecuzione dei lavori, come descritto nel tool-tip posto accanto al box. Tale valore sarà visibile anche nel "Dettaglio" dell'offerta.

In basso a destra sono presenti i pulsanti di navigazione Avanti e Indietro, oltre ai pulsanti Annulla e Salva.

N.B. il terzo step è l'ultimo in cui è consentito il salvataggio dell'offerta.

(1) (2) (3) (4) BUSTA AMMINISTRATIVA BUSTA TECHICA BUSTA ECONOMICA PRIMA DIGITALE DE DOCUMENTO	5 RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA		
Busta Economica			
Offerta economica:	* EUR 🕜		
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico:	• EUR 🕢		
di cui costi del personale:	* EUR 🕜		
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	* EUR 🕜		
Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definit	i dalla Stazione Appaltante		
Base d'asta: 13.500,00000 EUR			
Costi del personale: 290 EUR			
Costi della sicurezza der Ivanti da Inter ferenza. 150,0 EUR			
			INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI





1 2 3 4 BUSTA AMMINISTRATIVA BUSTA TECNICA BUSTA ECONOMICA FIRMA DIGI DOCUM	TALE DEL RIEPILOGO ED INVIO ENTO OFFERTA
Busta Economica	
Offer ta economica:	* * 🕢
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico:	* EUR 🕐
di cui costi del personale:	* EUR 🕜
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	* EUR 🕐
Di seguito sono elencati i valori economici della procedura defi	initi dalla Stazione Appaltante
Base d'asta: 1.000,00000 EUR	
Soglia percentuale: 10,00000 %	
Costi del personale: 10 EUR	
Costi della sicurezza derivanti da interferenza: 100,0 EUR	

Figura 14

NOME PRODOTTO	DESCRIZIONE	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	SOGLIA %	OFFERTA
* PI		50,00	10,00000 K	Offerta economica %
* #2		50,00	20,00000 %	offerta economica k
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta da	alloperatore economico: * E	ur 🕜		
di cui costi del personale:	• 6	ur 🕜		
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	*	ur 🕐		
Di seguito sono elencati i valori economic	i della procedura definiti dalla Stazione Appalta	nte		
Costi del personale: 20 EUR				
Costi della sicurezza derivanti da interferenza: 10,0	EUR			

Figura 15

Manuali di supporto Piattaforma e -Procurement Regione Lombardia – Operatore Economico Servizio Sintel M-1SINTEL-2OE-04 Partecipazione alle Procedure Pagina 16 di 44



NOME PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	OFFERTA
* 91		1,00	500,00000 EUR	Offerta economica EUR
* 12		1,00	500,00000 EUR	Offerta economica EUR
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta c	all'operatore economico:	sur 🕜		
di cui costi del personale:		EUR 🕢		
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	•	zur 🕜		
U of seguito sono elencati i valori economi	ci della procedura dell'itti dalla Stazione Appalta	ante		
Costi del personale: 20 EUR				
Costi della sicurezza derivanti da interferenza: 10,0) EUR			

Figura 16

Il campo "Costi del personale" è visibile solo se, in fase di lancio della procedura di gara, la SA ha selezionato il valore del radio-button "Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:".

Il campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" riporta il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla SA in fase di lancio della procedura di gara. È necessario chel'OE inserisca nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" un importo maggiore o uguale a quello definito dalla SA in fase di lancio, altrimenti il sistema visualizzerà un alert bloccante.

Sintel eseguirà tutti i calcoli automatici considerando il valore inserito nel campo "Offerta economica".

Per le tipologie di procedura "Indagine di mercato" e "Manifestazione di interesse", sia per valore economico che per valore percentuale, il campo "Offerta economica" non è più obbligatorio, rendendo così possibile per l'OE procedere nel percorso di sottomissione dell'offerta anche senza valorizzarne il campo.



		QUESTIONNE BEQUISTI FER IL CORRETTO UTILIZZO GUIDA VA AL PORTALE LOSC
STINICLE	SINTEL E-PROCUREMENT SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA	Hammers verde 800,116,73
UTENTI ELENCO FORNI	ORI TELEMATICO ENTI CATEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE	
🔐 Utente: Azienda Test Sin	u .	😭 Vedi il mio profilio 🏠 Personalizza 🛄 Comunicazioni
MENU	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GFXD	
Amministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gara Monitoraggio Storia offerte Invia offerta Comunicazioni procedura	Ritorna all'elenco delle procedure	
Notifiche		S REFLOSO ID WWO OVYERTA
	Busta Economica	
	Offerta economica EUR	
	Base diasta: 1.000.00000 BUR	
		NDETRO ANNULLA SALVA AVANTI
	campi obbligatori (*)	

Figura 17

4.4. Step 4 – Firma Digitale dell'offerta

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente (Figura 18).

N.B. in alcuni casi, se esplicitamente richiesto dalla Stazione Appaltante, l'apposizione della firma digitale può non essere obbligatoria.

USTA AMMINISTRATIVA	2 BUSTA TECNICA	3 BUSTA ECONOMICA	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO	5 RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA
Firma Digitale del	documento			
Una volta completato l dal sistema. Si consiglia	inserimento di tutti quindi di aprire il f	i dati richiesti, è neci ile utilizzando <mark>i</mark> l softwa	essario cliccare su «G ire per la firma digital	ienera documento-, selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato le e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).
In generale si raccoma	nda di NON ESEGUIR	e le seguenti operaz	IONI:	
 Rinominare il file Eseguire qualsias 	neppure dopo aver i operazione che po	lo firmato; ossa modificare/alterar	e il contenuto o le p	roprietà del file originale.
Sintel effettua il contr	ollo sulla firma <mark>d</mark> igita	ale apposta sul docume	ento.	
Per ulteriori approfono	limenti si faccia rife	rimento al file: 📴 M	odalità tecniche per	l'utilizzo della piattaforma Sintel'
GENERA DOG	CUMENTO			
Dimensione massima co	nsentita: 100 <mark>M</mark> b			
Sfoglia Nessun 1	file selezionato.			
				INDIETRO ANNULLA AVANTI
campi obbligatori (*)				

Figura 18

Il concorrente deve necessariamente compiere le seguenti azioni:



- 1. <u>scaricare il Documento d'offerta, tramite l'apposito pulsante;</u>
- 2. firmare digitalmente il documento scaricato;
- 3. <u>caricare il documento tramite il pulsante "Sfoglia" e cliccare su "Effettua il caricamento/upload del file selezionato".</u>

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno di un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

La Stazione Appaltante può anche decidere di disattivare il controllo sulla firma digitale: in questo particolare caso non sarà obbligatorio caricare in piattaforma il documento, e il concorrente potrà saltare questo passaggio semplicemente cliccando sul pulsante "Avanti".

In questo step la piattaforma effettuerà i controlli descritti nel capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale in base alle opzioni scelte dalla Stazione Appaltante in fase di creazione modello.

In fondo alla pagina sono presenti i pulsanti di navigazione Avanti e Indietro, oltre al tasto Annulla che consente di annullare le operazioni effettuate fino ad ora.

Nel caso di procedure del tipo "Indagine di mercato" e "Manifestazione di interesse", il documento prodotto utilizzando il tasto funzionale "GENERA DOCUMENTO" ha la seguente caratteristica:

- se l'utente non ha compilato il relativo campo allo step precedente (Step 3), nella sezione "Offerta", in corrispondenza della riga "Offerta economica", riporta il valore "-" (trattino) (Figura 19).

Informazioni sul f	fornitore
Ragione Sociale	Azienda Test Sintel 1
Offerta	
Nome requisito:	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
Descrizione requisito:	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documen- tazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizion ivi previste.
Risposta:	Dichiaro di accettare termini e condizioni
Offerta economica	
Base dell'asta	1.000,00000 EUR

Manuali di supporto Piattaforma e -Procurement Regione Lombardia – Operatore Economico Servizio Sintel M-1SINTEL-2OE-04 Partecipazione alle Procedure Pagina 19 di 44

Figura 19



4.5. Step 5 – Riepilogo ed invio offerta

In quest'ultimo step l'utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e inviare l'offerta, tramite apposito pulsante "Invia offerta" (Figura 20). Può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite (Figura 21, Figura 22);

tiepilogo ed Invio Offerta	0			
Nome della procedura:		verifica-marca Reg por	n obb 21.0.1	
Identification di procedura.		22707262	1000 21.0.1	
dentificativo di procedura:		33707263		
bendhado dellaffacta.		Offerta da Inviare		
ata di invio dell'orierta:		Offerta da Inviare		
ornitore:		Fornitore lutoring		
iome utente:		SZ844UKL		
stato dell'offerta:		Offerta da inviare		
vodauta di partecipazione		Forma singola		
	/A	DECONTIONE		REPORTA
NOME REQU	JISHU	DESCRIZIONE		RISPUSIA
Dichiarazione di subappalto	In c rict dive dov	aso di subappalto, allegare la relativa doi iesta dai documenti di gara. I documenti rsamente stabilito dalla documentazione ranno essere firmati digitalmente.	cumentazione i, se non ı di gara,	Informazioni.pdf.p7m Esito verifiche automatiche sulfile (finma digitale, alterazione, marca temporale):
BUSTA TECNICA				
NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	RISPOSTA		PUNTEGGIO TECNICO
Caratteristiche tecniche dell'offerta	Si prega di allegare tutta la documentazione necessaria illustrore le caratteristiche tecniche dell'offerta, secon modalita illustrate nella documentazione di gara. Las sia necessario allegare più ci di file, allegari in un'unica cari 	per dole Caso1.pdf dove Esito verifiche verifiche ella file (firma ent, digitale, o dalla alterazione, vranno marca e lempuvale): e	5	
BUSTA ECONOMICA				
BUSTA ECONOMICA				31.000,00 EUR
BUSTA ECONOMICA alore economico offerto: ercentuale di sconto offerta:				31.000,00 EUR 20.51282 %
BUSTA ECONOMICA alore economico offerto: lercentuale di sconto offerta: lone complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de	soggetti a ribasso I personale) offerto:			31.000,00 EUR 20.51282 % 0,00000 EUR
BUSTA ECONOMICA alore economico offerto: lercentuale di sconto offerta: alore complessivo dei costi non Oneri della sicureza e Costo de mporto negoziabile:	soggetti a ribasso I personale) offerto:			31.000,00 EUR 20.51282 % 0,00000 EUR 39.000,00000 EUR
BUSTA ECONOMICA atore economico offerto: ercentuale di sconto offerta: alore complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de mporto negoziabile: falore complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de	soggetti a ribasso Dersonale) offerto: soggetti a ribasso Dersonale):			31.000,00 EUR 20.51282 % 0,00000 EUR 39.000,0000 EUR 0,0 EUR
BUSTA ECONOMICA alore economico offerto: ercentuale di sconto offerta: alore complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de alore complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de lase dasta:	soggetti a ribasso Dersonale) offerto: soggetti a ribasso Dersonale):			31.000,00 EUR 20.51282 % 0,00000 EUR 39.000,00000 EUR 0,0 EUR 39.000,00000 EUR
BUSTA ECONOMICA atore economico offerto: ercentuale di sconto offerta: alore complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de importo negoziabile: alore complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de lase d'asta:	soggetti a ribasso personale) offerto: soggetti a ribasso l personale): JISTO	DESCRITIONE		31.000,00 EUR 20.51282 % 0,00000 EUR 39.000,00000 EUR 0,0 EUR 39.000,00000 EUR
BUSTA ECONOMICA alore economico offerto: ercentuale di sconto offerta: alore complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de aporto negoziabile: alore complessivo del costi non Oneri della sicurezza e Costo de ase d'asta: NOME REQU la unida e segozita:	soggetti a ribasso Dersonale) offerto: soggetti a ribasso personale): JISTTO	DESCRIZIONE		31.000,00 EUR 20.51282 % 0,00000 EUR 39.000,00000 EUR 0,0 EUR 39.000,00000 EUR RISPOSTA

Figura 20



(1) BUSTA BUSTA TECNICA BUSTA ECONOMICA PIRMA DISI AMMINISTRATIVA	TALE DEL REPRIZOSO ED INVIO ENTO OFFERTA		
Riepilogo ed invio Offerta 👔			
Nome della procedura:		Procedura_Nanuale_27	
identificativo di procedura.		35413710	
Identificativo dell'offerta:		Offerta da Invlare	
Data di Invio dell'offerta:		Offerta da Invlare	
Fornitore:		Constint art	
Nome utente:		azudierman	
Stato dell'offerta:		Offerta da Inviare	
Nodalità di partecipazione		Forma singola	
NOME REQUISITO		DESCRIZIÓNE Il Concorrente dichara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni vi prevase.	RISPOSTA Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA TECNICA			
NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
neg teorito		C_ALEEATD got Esto writere automatione sul file (frima ografia), alteratione, marca temporala):	
BUSTA ECONOMICA			
BUSTA ECONOMICA			110.000,00000 EUR
BUSTA ECONOMICA Offerta economica: of curl costs della afcurezza afferenti l'attività anotse dell'operatore economico			110.000.00000 EUR 1.000.00000 EUR
BUSTA ECONOMICA Offerta economica: of our costri des auforemas afferenti l'attintà anota dell'operatore economico of our costri dei personale:			110.000,00000 EUR 1.000,00000 EUR 1.000,00000 EUR
BUSTA ECONOMICA Offerta economica: d'auf activitata entre entre testimità enota dell'operatore economico di cui costi di e personaia: d'auf activitata economica derinanti de interferenza:			110.000,00000 EUR 1.000,00000 EUR 1.000,00000 EUR 500,00000 EUR

Figura 21

In questo step sarà eventualmente visualizzato a video un alert non bloccante che indica all'utente se l'offerta economica inserita risulta essere sopra la base d'asta (per tutte le gare con modalità di trattativa al ribasso), o sotto la base d'asta (per le procedure con modalità di trattativa al rialzo).

Dopo l'invio dell'offerta sarà inviata una e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.



BUSTA BUSTA TECNICA E	3 BUSTA ECONOMICA FIRMA D DOC	4 IGITALE DEL RIEPILOGO ED INVIO UMENTO OFFERTA			
Riepilogo ed Invio Offerta 🕜					
Nome della procedura:		verifica-marca Reg non obt	5 21.0.1		
Identificativo di procedura:		33787263			
Identificativo dell'offerta:		Otterta da inviare			
Data di invio dell'offerta:		Offerta da inviare			
Fornitore:		Fornitore Tutoring			
Nome utente:		S28440RL			
Stato dell'offerta:		Offerta da inviare			
Modalità di partecipazione		Forma singola			
BUSTA AMMINISTRATIVA					
NOME REQUISITO		DESCRIZIONE		RIS	PUSIA
Dichiarazione di subappalto	In caso di richiesta d diversamer dovranno e	ubappalto, allegare la relativa docum ai documenti di gara. I documenti, se te stabilito dalla documentazione di g ssere firmati digitalmente.	entazione non gara,	Informazioni.pdf.p7m Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):	
BUSTA TECNICA					
NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	RISPOSTA		PUNTEGGIO TE	CNICO
Si prega docume illustara teorich caratteristiche teoriche dellofferta .zip (o se non docume essere i carattei film, alle film, alle se non docume essere i carattei film, alle	di allegare tutta la intazione nacessaria per lo carattoristiche e dell'offerta, secondo le construitore di gara. Laddove ssario allegare più di un quivalente). I documenti, diversamente stabilito dalla distazione di gara, dorvanno immati digitalmente. La cap non dova' essere digitalmente.	Caso1.pdf Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):			
BUSTA ECONOMICA					
Valure economico offerto:				31.000,00 EUR	
Percentuale di sconto offerta:				20.51282 %	
Valore complessivo dei costi non soggetti a ri (Oneri della sicurezza e Costo del personale)	basso offerto:			0,00000 EUR	
Importo negoziabile:				39.000,00000 E	UR
Valore complessivo dei costi non soggetti a ri	basso			0.0 510	AACUR
(Oneri della sicurezza e Costo del personale)	r			0,0 EOK	
Base d'asta:				39.000,00000 EL	JR.
NOME REQUISITO		DESCRIZIONE		RISI	POSTA
Requisito economico	Scegliere (in'opzione		1,3	
DocumentoOfferta_1454597740714.pdf Esito verifiche automatiche sul file (firma digi	tale, alterazione, marca tem	porale): infât			NNULLA INVIA OFFERTA



Nel caso di procedure del tipo "Indagine di mercato" e "Manifestazione di interesse", se l'utente non ha compilato il campo "Offerta economica" allo "Step 3", anche in questo "Step 5" "Riepilogo ed invio dell'offerta" e nel "Dettaglio" dell'offerta è riportato il valore "-" (trattino) in corrispondenza del campo "Valore economico offerto".





4.6. Sostituzione di un'offerta

Durante tutto il periodo di pubblicazione, anche se è già stata inviata un'offerta valida per una procedura, il percorso guidato rimane sempre disponibile per il concorrente. Quindi risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova.

In questo caso, accedendo alla pagina "*Storia Offerte*" saranno visualizzate due offerte, la più vecchia con stato "*Sostituita*", mentre la più recente con stato "Valida" (Figura 23).

Ritorna all'elenco delle procedure					
	COPNITORE	MODAL ITÀ DI DARTECIDAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	DETTACUO
NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	DETTAGLIO
NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE Fornitore Tutoring	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE Forma singola	DATA lunedi 8 settembre 2014 15.32.54 CEST	STATO OFFERTA Valida	DETTAGLIO

Figura 23

Se il concorrente ha già inviato un'offerta valida per la procedura, nel primo step del percorso guidato "Invia offerta" viene visualizzato il seguente alert informativo:

🛈 È già presente un'offerta valida per questa procedura: è stata inviata lunedi 8 settembre 2014, alle ore 15:09. Se si procede ad inviare una nuova offerta, questa sostituirà
la precedente che non potrà quindi più essere consultata dalla Stazione Appaltante.

4.7. Ritira offerta

Durante tutto il periodo di pubblicazione della procedura, accedendo al "Dettaglio" della propria offerta, sia dalla sezione Monitoraggio che da Storia Offerte, è possibile tramite l'apposito pulsante "**Ritira Offerta**" (Figura 24) ritirare l'offerta precedentemente presentata.



PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > VERIFICA+MARCA REQ N	ON OBB 21.0.1
Ritorna alla pagina precedente	
Dettaglio dell'offerta	
Nome della procedura:	verifica+marca Reg non obb 21.0.1
Identificativo di procedura:	33787263
Identificativo dell'offerta:	1454598525288
Data di invio dell'offerta:	giovedi 4 febbraio 2016 15.08.45 GMT
Fornitore:	Fornitore Tutoring
Nome utente:	\$28440RL
Stato dell'offerta:	Valida
Modalità di partecipazione	Forma singola
BUSTA AMMINISTRATIVA BUSTA TECNICA BUSTA ECONOMICA	
Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):	ITIRA L'OFFERTA

Figura 24

Dopo aver cliccato sulla funzionalità viene presentata la pagina di conferma dell'operazione (dove si può sia confermare che annullare il ritiro dell'offerta) e solo successivamente l'offerta sarà effettivamente ritirata.

In questo caso, accedendo a Storia Offerte è visibile un'offerta con stato "**Offerta Ritirata**". Dopo aver ritirato l'offerta non è più possibile riportarla allo stato di "Valida", ma è sempre consentito inviarne una nuova tramite l'apposito link "Invia Offerta".

5. Invio dell'offerta a una procedura Multilotto

Se la procedura alla quale si desidera partecipare è una Multilotto, il processo di invio offerta si divide in due fasi distinte: l'invio dell'offerta amministrativa, nel quale è richiesta la presentazione di una sola "busta" amministrativa (da inviare attraverso il "livello multilotto" della procedura), e l'invio dell'offerta tecnica e/o economica relativa a tutti i singoli lotti di interesse (da inviare attraverso l'interfaccia di ogni lotto).



5.1. Invio offerta amministrativa "Multilotto"

Accedendo al dettaglio della gara si visualizzerà, nel menu a sinistra, il link "Invia offerta Multilotto" e tramite questo link sarà possibile sottomettere i requisiti amministrativi di partecipazione alla gara (per ulteriori dettagli si rimanda al precedente capitolo 5.1), validi per tutti i lotti (Figura 25).

Oltre alla tabella contenente i requisiti amministrativi, in questa pagina è presente un menu a tendina per la scelta della "Modalità di Partecipazione" in forma singola o aggregata alla procedura (per maggiori dettagli sulla partecipazione in forma aggregata si rimanda al successivo capitolo 6).

Per i documenti allegati valgono i controlli descritti nel capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale.

In caso di accesso all'interfaccia "Invia Offerta Amministrativa Multilotto", se è già presente un'offerta valida, sarà visualizzato un alert informativo relativo alla presenza di una precedente offerta amministrativa.

Se non viene prima inviata l'offerta amministrativa Multilotto, non sarà possibile sottomettere l'offerta per i lotti d'interesse.



dalità di pa	tecipazione	Selezionare una forma di partecipazione	8					
Xichiarazion li accettazio ermini e condizioni	e one Amministrativo	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni M previste.	Seleziona risposta da	lla tabella sot	tostante			
ichiarazion ii subappalt	e Amministrativo	In caso di subappalto, allegare la relativa documentazione richiesta dai documenti di gara. I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente.	Sfoglia Nessu	n file selezion	ato.			
			DOCUMENTI ALLEGATI	data fine Validità	STATO DOCUMENTO	ENTE CERTIFICATORE	NUMERO CERTIFICATO	COSA PUOI FARE
			LEED	20/12/2020	Valido	simo	001	Ø <u>Allega</u>
			BRC	10/10/2020	Valido	simona	1243223	// Allega
			EMAS	10/10/2020	Valido	simo	54345	// Allega
			Certificazione dispositivi medici UNI EN ISO 13485:2004	10/10/2020	Valido	simona	1243223	Allega
			Documentazione per Comune di Vimodrone	30/08/2020	Valido	5	3	Ø <u>Allega</u>
			Dichiarazione requisiti ex art. 38	07/05/2016	Valido			Allega
			Allegato al Fatturato Globale	13/06/2015	Valido			Ø <u>Aleg</u> a
iiarazione d oncorrente LEZIONA O	i accettazione termi dichiara di accettar PZIONI DI RISPOSTA	ni e condizioni s integralmente la documentazione di gara, i relativi alle	gati e tutti i termini e	le condizioni	ivi previste.			
POSTA	ichiaro di accettare	termini e condizioni						



5.2. Invio offerte relative ai singoli lotti

Solo dopo l'invio dell'offerta Amministrativa il concorrente potrà procedere con l'offerta tecnica (se presente) ed economica per ciascun lotto al quale vuole partecipare.

Per sottomettere le offerte per i singoli lotti il concorrente deve accedere al link "Visualizza Lotti", presente a sinistra in alto alla pagina, sia all'interno della Multilotto che nella tabella di ricerca procedura. Da qui il concorrente potrà visualizzare l'elenco dei lotti presenti all'interno della Multilotto e accedere tramite il link "Dettaglio" ai singoli lotti per i quali vuole sottomettere un'offerta (Figura 26)



acorna aa	elenco delle procedure							
Visualizza	MultiLotto							
1 In quelle pia	questa pagina puoi effettuare una rio nificate, ecc. ecc. Ile Procedure:	cerca sulle trattative già sv	olte (aggiudicate, chiuse senza	aggiudicazior	ne e soppresse), su quelle in essere	e (aperte, sospese	e e in corso di agg	giudicazione) o
Lista de	ne mocedure.							
								1
ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA 👻	TERMINE ULTIMO 👻	STATO	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO -	ENTE	CPV PRINCIPALE	1 AZIONI
ID 32521569	NOME PROCEDURA Lotto per Aggiornamento Manuali - 12072013	DATA APERTURA - giovedi 18 luglio 2013 17.09.07 CEST	TERMINE ULTIMO V mercoledi 18 luglio 2018 16.56.00 CEST	STATO • Aperta	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO -	ENTE Ente Tutoring	CPV PRINCIPALE	1 AZIONI Dettaglio
ID 32521569 32521570	NOME PROCEDURA Lotto per Aggiornamento Manuali - 12072013 Lotto per Aggiornamento Manuali - 12072013	DATA APERTURA - giovedi 18 luglio 2013 17.09.07 CEST giovedi 18 luglio 2013 17.09.07 CEST	TERMINE UL TIMO → mercoledi 18 luglio 2018 16.56.00 CEST mercoledi 18 luglio 2018 16.56.00 CEST	Aperta	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - Ente Tutoring Ente Tutoring	ENTE Ente Tutoring Ente Tutoring	CPV PRINCIPALE	1 AZIONI Dettaglio Dettaglio

Figura 26

Dalla pagina contenente l'elenco dei lotti e dal "Dettaglio" di questi è sempre possibile tornare alla Multilotto, cliccando sull'apposito link, posto in alto a sinistra, "Visualizza Multilotto".

La sottomissione dell'offerta in questo caso è simile a quanto già illustrato nel presente manuale al capitolo 4 Invio dell'offerta a una procedura.

Nell'invio dell'offerta ai lotti, nel primo step (busta amministrativa) sarà presente solo la tendina "Modalità di Partecipazione", in quanto i requisiti amministrativi sono stati inviati a livello Multilotto.

6. Modalità di partecipazione in forma aggregata

La partecipazione in forma aggregata consente ai concorrenti di partecipare alle procedure di gara come raggruppamenti, definendo la modalità di partecipazione al momento di predisporre un'offerta.

L'impresa mandataria/capogruppo invierà l'offerta a nome di tutti i componenti del raggruppamento.

Le possibiliforme aggregate sono:

- Raggruppamento temporaneo di imprese
- Consorzio ordinario
- GELE
- Raggruppamento temporaneo di professionisti
- Altra tipologia di raggruppamento



La funzionalità di Partecipazione in forma aggregata non sarà disponibile nelle procedure Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse, Indagine di mercato e durante la prima fase della procedura Ristretta.

Un operatore economico che si è quindi pre-qualificato a una procedura Ristretta riportando nella propria Domanda di partecipazione la Modalità di partecipazione in Forma singola, ha la possibilità di sottomettere un'offerta nella seconda fase come raggruppamento, unendosi con altre imprese a loro volta prequalificate o con imprese nuove che non hanno partecipato alla prima fase.

6.1. Crea forma aggregata di partecipazione

Il concorrente, accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione.

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Figura 27).

🕆 Utente: Fornitore Tutoring	2		📅 Visualizza il mio profilo 📅 Personalizza 📴 Comunicazioni(283)
MENU 👻	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE	NVIO OFFERTA RTI	
 Amministrazione Dettagio della procedura Documentazione di gara Monitoraggio Partecipazione in forma aggregata Storia offerte 	Ritorna all'elenco delle procedure Crea forma aggregata di partecipazio	ne Rete d'Imprese à necessario effettuare una nunva re	resistrazione specifica, selezionando la voce appropriata attraverso il menu "Tipo di società"
Invia offerta Comunicazioni procedura Messaggi	Nome:	Forma annrenata	
	Seleziona forma aggregata di partecipazione: (*) campi obbligatori	Seleziona Sele	SELEZIONA
		Raggruppamento temporaneo di professionisti Altra tipologia di raggruppamento	



Una volta cliccato su Seleziona, la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Figura 28); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "imprese mandanti" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).

Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a Sintel attraverso autocompletamento), i campi "Partita IVA" e "Codice Fiscale" si valorizzano automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.



tut *	*		* AGGIUNGI
Fornitore Tutoring - P.I. 0095 Fornitore Tutoring 2 - P.I. 02	53910403 - C.F. POIKJH87Y65T543E 193520968 - C.F. DVTCRL61L24E036N		
Fornitore Tutoring 3 - P.I. 01	137991004 - C.F. dmrmra61e18h501i	E FISCALE	AZIONI
Fornitore Tutoring 4 - P.I. 02 Fornitore Tutoring 5 - P.I. 12	044501001 - C.F. ABCDEF12G34H567I 638920152 - C.F. RDSPLA48M58F205U	RL61L24E036N "JH87H65V543E	Modifica 😪 Rimuovi

Figura 28

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su Aggiungi: comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa; la prima riga, che non può essere né modificata né rimossa, contiene le informazioni relative all'utente che sta inserendo i dati. In corrispondenza di ogni riga/impresa sono presenti i tasti:

- Modifica: attraverso il quale è possibile modificare i campi Ragione Sociale, Partita IVA e/o Codice Fiscale, che saranno resi nuovamente valorizzabili;
- Rimuovi: attraverso il quale è possibile eliminare un'impresa inserita.

In fondo alla pagina sono presenti i pulsanti Annulla e Conferma:

- cliccando su Annulla si viene riportati alla sezione "Dettaglio della procedura;
- cliccando su Conferma, si torna invece alla pagina "Partecipazione in forma aggregata". Sarà ora visibile una tabella, contenente le forme aggregate create (Figura 29); in fondo alla schermata è presente il pulsante Crea.

TPO DI FORMA AGGREGATA	COMPONENTI	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	AZIONI
	Fornitore Tutoring 3	01137991004	dmrmra61e18h501i	And History
orma aggregata Krijkaggruppamento temporaneo di impresej	Fornitore Tutoring	00953910403	POIKJH87H65V543E	Mounica
	Fornitore Tutoring 5	12638920152	RDSPLA48M58F205U	
Raggruppamento Gele(GEIE)	Fornitore Tutoring 4	02044501001	ABCDEF12T34H567I	📝 Modifica 📑 Rimuovi
	Fornitore Tutoring 3	01137991004	dmrmra61e18h501i	



Nel caso in cui il concorrente abbia già creato in precedenza altre forme aggregate di partecipazi one, do po il click su "Partecipazione in forma aggregata" si visualizzerà direttamente la tabella appena descritta, con l'elenco dei raggruppamenti e in corrispondenza di ognuno i pulsanti Modifica e Rimuovi:

• La funzionalità "Rimuovi" eliminerà la forma aggregata di partecipazione in questione; è disponibile soltanto fino a che l'utente non ha sottoposto offerte con tale modalità di partecipazione.



La funzionalità "Modifica" consente di aprire la pagina di creazione della forma aggregata permettendo di
aggiornare le informazioni precedentemente inserite. Se non è stata ancora sottoposta un'offerta con questa
forma aggregata, è possibile modificare liberamente tutte le informazioni riguardanti i componenti del
raggruppamento; se invece è già presente un'offerta con questa forma aggregata, si potranno effettuare le
modifiche desiderate (a parte il Nome, che risulterà in grigio), ma sarà visualizzato il seguente disclaimer:

Attenzione: è già stata inviata un'offerta con questa forma aggregata di partecipazione. Se si effettuano delle modifiche, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta (funzionalità "Invia offerta"), altrimenti le modifiche non avranno valore ai fini della partecipazione alla procedura.

Il campo "Nome" del raggruppamento deve essere univoco e non deve quindi accettare l'inserimento di un valore precedentemente utilizzato dal medesimo concorrente per la procedura in questione. In caso di nome già utilizzato si sarà bloccati da un alert.

Solo per procedure multilotto, se un Operatore Economico crea più di un raggruppamento potrà sottomettere offerte ai diversi lotti utilizzando forme di partecipazione diverse.

6.2. Sottomissione dell'offerta come Forma aggregata

Nelle procedure monolotto, al primo step del percorso di sottomissione dell'offerta è presente una combo-box "Modalità di partecipazione" attraverso la quale sarà possibile scegliere la modalità di partecipazione alla procedura (Figura 30); in particolare tra le opzioni:

- Forma singola
- Una delle forme di raggruppamento create dall'utente (elencate tramite il nome indicato durante la creazione).

U BUSTA AMMINISTRA	2 BUSTA TECNICA	3 BUSTA ECONOMICA	FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA	5 RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA		
Modalità d	i partecipazione	Forma singola Forma singola Forma aggregata F		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Busta amm	inistrati∨a di accettazione termini e co	mdizioni *		21.7		
Il Concorrente	e dichiara di accettare integ	ralmente la documenta	zione di gara, i rela	tivi allegati e tutti i termi	ni e le condizioni ivi previste.	
SELEZIONA RISPOSTA	OPZIONI DI RISPOSTA					
0	Dichiaro di accettare term	ini e condizioni				
campi obbligat	.ori (*)					ANNULLA SALVA AVANTI

Figura 30

In caso di partecipazione in forma aggregata, il percorso di Invio offerta è identico a quello descritto nel Capitolo 6 del presente manuale; la modalità con cui è stata inviata l'offerta sarà riportata in una tabella in cui sono elenca te anche



le imprese componenti il raggruppamento. La selezione effettuata dal menu a tendina sarà riportata sia nel riepilogo dell'invio offerta (vedi figura successiva) che nel pdf scaricato dall'utente al 4 step, che nella pagina Storia offerte.

Nome della procedura:		Procedura per manuale_080914		
Identificativo di procedura:		33030315		
Identificativo dell'offerta:		Offerta da inviare		
Data di invio dell'offerta:		Offerta da inviare		
Fornitore:		Fornitore Tutoring		
Nome utente:		Fornitore Tutoring		
Stato dell'offerta:		Offerta da inviare		
Modalità di partecipazione		Forma aggregata RTI		
nprese componenti il raggruppamento				
nprese componenti il raggruppamento RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE		

Figura 31

Nel caso in cui sia già presente un'offerta valida, al primo step del percorso "Invia offerta" sarà pre-selezionata la "modalità di partecipazione" relativa a tale offerta.

Se si procede all'invio di un'offerta ex-novo, questa sostituirà la precedente sia nel caso venga risottomessa con la stessa modalità che con modalità differente, anche nel caso in cui si utilizzi una diversa forma aggregata (Figura 32).

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	DETTAGLIO
1410190769095	Fornitore Tutoring	Raggruppamento GEIE(GEIE)	lunedi 8 settembre 2014 17.39.29 CEST	Valida	Dettaglio
1410190663373	Fornitore Tutoring	Forma singola	lunedi 8 settembre 2014 17.37.43 CEST	Sostituita	Dettaglio
1410190566224	Fornitore Tutoring	Forma aggregata RTI(Raggruppamento temporaneo di imprese)	lunedi 8 settembre 2014 17.36.06 CEST	Sostituita	Dettaglio



6.3. Partecipazione in forma aggregata per procedure multilotto

La voce "Partecipazione in forma aggregata" per procedure multilotto è presente a livello multilotto e non di singoli lotti.

Il selettore a tendina invece sarà presente sia nella pagina di Invio offerta amministrativa multilotto (Figura 33) che nell'interfaccia dei lotti, sempre al primo step del percorso di sottomissione dell'offerta.



PROCEDUR	E > AMMINISTRA	ZIONE > MULTILOTTO PER MANUALE_080914	
Ritorna all'eler Visualizza Lott	nco delle procedure ti		
Invia la nuc	ova offerta		
Modalità di	partecipazione	Selezionare una forma di partecipazione Selezionare una forma di partecipazione Forma singola Consorzio per Multilotto	
Dichiarazi accettazi termini e condizion	one di one Amministrativo i	Il Conce[Agg. Multilotto integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	
Dichiarazione Il Concorren	e di accettazione termir te dichiara di accettare	ini e condizioni e integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	
SELEZIONA RISPOSTA	OPZIONI DI RISPOSTA		
0	Dichiaro di accettare	termini e condizioni	
			INVIA OFFERTA

Figura 33

Per quanto riguarda l'offerta amministrativa multilotto, vengono considerate valide dalla piattaforma più offerte per ogni concorrente, purché siano state sottomesse con modalità di partecipazione differenti; selezionando invece una modalità per cui esiste già un'offerta valida, la precedente entrerà nello stato sostituita.

Inoltre, solo nel caso sia stata presentata precedentemente almeno un'offerta amministrativa dal concorrente, nella pagina viene visualizzato il seguente disclaimer informativo:

🗘 Nota: in una procedura multilotto è possibile inviare più di una busta amministrativa, purché abbiano tutte modalità di partecipazione differente. Se si procede ad inviare una busta amministrativa riferita ad una modalità di partecipazione utilizzata in precedenza, l'offerta esistente sarà sostituita.

Per le offerte ai lotti, invece, al pari delle procedure monolotto, non è possibile sottoporre più di un'offerta valida per un lotto, nemmeno in caso di modalità di partecipazione differenti.

Nel caso in cui sia già presente un'offerta valida per il lotto in questione, come per le procedure monolotto, al primo step del percorso "Invia offerta" sarà pre-selezionata la "modalità di partecipazione" relativa a tale offerta.

Per i lotti delle multilotto sarà possibile selezionare solo ed esclusivamente le modalità di partecipazione per le quali esiste già un'offerta amministrativa valida.

Le diverse offerte saranno poi elencate nella pagina "Storia offerte ML e lotti" (Figura 34).

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	ID PROCEDURA	NOME PROCEDURA	DETTAGLIO
1403598723284	Fornitore Tutoring 2	Forma singola	martedi 24 giugno 2014 10.32.03 CEST	Valida	32936852	RTI multilotto	Dettaglio
1403540054469	Fornitore Tutoring 2	Forma Agg. Multilotto(Altra tipologia di raggruppamento)	lunedi 23 giugno 2014 18.14.14 CEST	Valida	32936852	RTI multilotto	Dettaglio
1403598773757	Fornitore Tutoring 2	Forma singola	martedi 24 giugno 2014 10.32.53 CEST	Valida	32936854	RTI lotto 2	Dettaglio
1403598289453	Fornitore Tutoring 2	Forma Agg. Multilotto(Altra tipologia di raggruppamento)	martedi 24 giugno 2014 10.24.49 CEST	Valida	32936853	RTI lotto 1	Dettaglio

Figura 34



In caso di Modifica di una forma aggregata con la quale è già stata inviata un'offerta, per procedure Multilotto il disclaimer visualizzato sarà:

Attenzione: è già stata inviata un'offerta con questa forma aggregata di partecipazione. Se si effettuano delle modifiche, è necessario procedere ad inviare una nuova busta amministrativa (funzionalità "Invia offerta amm.va multilotto"), altrimenti le modifiche non avranno valore ai fini della partecipazione alla procedura.

7. Interfaccia "Dettaglio" della procedura

Alcune sezioni che compongono il menù laterale delle procedure sono sempre visibili, indipendentemente dallo stato in cui la gara si trova; altre invece si visualizzano soltanto in fasi particolari. Altre ancora variano in base alla ti pologi a di procedura.

7.1. Dettaglio della Procedura

Dalla sezione "Amministrazione", cliccando sul link Dettaglio si accede direttamente alla sezione in cui è possibile visualizzare tutte le informazioni di gara; tale sezione è presente e consultabile in tutte le fasi di una procedura.

La tabella "Trattativa" riporta le principali informazioni della procedura di gara (Figura 35), come la data di apertura e chiusura della fase di presentazione delle offerte, la tipologia di procedura, l'importo negoziabile, l'indi cazione delle categorie merceologiche, ecc.

Ritorna all'elenco delle procedure			
TRATTATIVA			
Identificativo di procedura:	35413710	Data apertura:	20/09/17 17.40.00 CEST
Nome della procedura:	Procedura_Manuale_27	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	20/09/18 17.39.00 CEST
Modalità offerta economica:	valore economico	Ambito della procedura:	Procedura per forniture/servizi
Tipologia di procedura:	Procedura Aperta	Responsabile Unico del Procedimento:	CRESCI FULVIO
Delegato alla gestione della procedura:	-	Stato:	Pubblicata
Seleziona la modalità di trattativa:	Procedura al rialzo della base d'asta	Base d'asta:	100.000,00000 EUR
Costi della sicurezza derivanti da interferenza:	500,0 EUR	Costi del personale:	1000 EUR
Numero di Protocollo:		Codice CIG:	dddd8745
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva	Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa
Punteggio economico	30,00	Punteggio tecnico	70,00
Codice CPV principale:	92300000-4 - Servizi di intrattenimento	Codici CPV secondari	
Codici CPV supplementari	•		

Figura 35

Al di sotto si trova la tabella "Requisiti di gara" (Figura 36) che contiene tutti i requisiti di partecipazione impostati dalla Stazione Appaltante nella fase di creazione del modello di procedura, suddivisi per buste (Busta Amministrativa, Busta Tecnica - se presenti attributi tecnici - e Busta Economica). Cliccando sull'icona in corrispondenza di ciascuna busta sarà possibile espandere/comprimere la relativa sezione e visualizzarne i dettagli.

Le informazioni a disposizione sono:

- Nome del requisito
- Descrizione





- Tipologia Requisito, che indica la tipologia del requisito, se Amministrativo, Tecnico, Tecnico senza punteggio oppure Economico
- Tipologia Risposta (Libero, Vincolato a risposta singola o Vincolato a risposta multipla)
- Formato, campo compilato solo se la tipologia di risposta attesa è "Libero" (che può essere a sua volta allegato, testo, numero o data)
- Opzioni di risposta, con le opzioni possibili di risposta (nel caso di tipologia vincolato a risposta singola/multipla)
- Punteggio tecnico, colonna presente solo per la busta tecnica, con l'indicazione del punteggio minimo e massimo.

Nel caso in cui la procedura preveda l'asta elettronica sarà presente anche l'informazione relativa all'Inclusione o meno dei requisiti nella fase di asta.

Requisiti di gar	a											
BUSTA A	AMINIST	RATIVA										
NOME	D	ESCRIZIONE			TIPOLOGI REQUISIT	A 0	TIPOLOG RISPOST	GIA FI "A	ORMATO	OPZI RISPO	ONI DI DSTA	
Dichiarazione di accettazione term condizioni	iini e al	Concorrente dichiara di accett llegati e tutti i termini e le cond	are integralmente la documentazi izioni ivi previste.	ione di gara, i relativi	Amminist	rativo	Vincolat risposta singola	toa		[Dich acce e co	iaro di ttare termini ndizioni]	
Requisiti amministr	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovra' essere firmata digitalmente.								Allegato -		÷	
Fatturato degli ult tre anni	timi Si prega di inserire nel campo di testo messo a disposizione da Sintel il fatturato complessivo degli ultimi tre anni, usando il formato che segue: "Anno 2000: 100000 Eur; anno 2001: 120000 Eur; anno 2002: 110000 Eur".								Testo -			
BUSTA TE	CNICA											
NOME	DESC	RIZIONE			TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA TIPOLO		OGIA FORMATO		NI DI	PUNTEGGIO TECNICO	
Campionatura	Il Con illustr	corrente si impegna a far perver ate nella documentazione di gar	nire i campioni dei prodotti offer a.	ti con le modalita	Tecnico (senza punteggio)	ecnico Vincolato a enza risposta unteggio) singola		•	(Presa visione	• •]	5 5	
Caratteristiche tecniche dell'offerta	Si pre tecni sia ne docu firmat	ga di allegare tutta la documen che dell'offerta, secondo le moc cessario allegare piu' di un file, menti, se non diversamente stab i digitalmente. La cartella .zip n	Tecnico	Libero A		Allegato	-		Max:10,00 / Min:0,00			
BUSTA EC	сономі	CA										
NOME		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOST	ΓA		FORM	ATO I	OPZIONI I	di risp	OSTA	
Requisito economi	ico	Scegliere un'opzione	Economico	Vincolato a rispost	a multipla		25		[1,2,3,4]			

Figura 36

Nel caso di gara Unitaria è presente anche la tabella "Prodotti" che contiene le informazioni relative ai prodotti che sono oggetto della procedura (Figura 37).

La procedura Unitaria è un tipo di procedura dettagliata per singoli prodotti; in questo caso la base d'asta sarà data dalla somma dei prezzi dei singoli prodotti definiti ed è calcolata automaticamente dalla piattaforma. In fase di inserimento offerta economica il concorrente dovrà inserire il valore per ogni prodotto.

La procedura Totale è invece realizzata sulla totalità dei prodotti e il concorrente dovrà formulare un'unica offerta per l'intera fornitura.



Prodotti								
NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CATEGORIA MERCEOLOGICA	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PESO TECNICO	PESO MINIMO
1 Farmaco		20,00		Codice ATC: C03BA08.	30,00	200,00000	0	-
2 Dispositivo medico		40,00		Codice CND: B.	70,00	300,00000	0	-

Figura 37

In fondo alla pagina sono presenti quattro sottosezioni (Figura 38):

- Gestione offerte: contiene tutte le opzioni impostate dalla Stazione Appaltante, riferite alle offerte;
- Visibilità delle Informazioni: riguarda le opzioni di visibilità che la Stazione Appaltante ha impostato in merito a ciò che i concorrenti possono visualizzare;
- Valutazione del 10% dei fornitori: viene visualizzata l'opzione scelta dalla Stazione Appaltante;



Figura 38

7.2. Documentazione di gara

In questa sezione è possibile visualizzare ed eventualmente scaricare la documentazione di gara e la documentazione per atti amministrativi che la Stazione Appaltante ha allegato alla procedura (Figura 39); nel caso in cui lo stato di un documento sia "Disattivato" non sarà possibile effettuarne il download: ciò avviene ad esempio quando la stazione appaltante sostituisce un documento con una nuova versione.

La "Documentazione per atti amministrativi", compare solo nel caso in cui la stazione appaltante, durante il lancio della gara, seleziona come modalità di pubblicazione sul portale ARCA "Pubblica solo le in formazioni di testata".

Per i documenti allegati valgono i controlli descritti nel capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale.



Torttage vide processor documentary of gars boot mentary of the second second starts of the second second second addition to the second second models and second second second models and second second second addition to the second second second second addition to the second second second second addition to the second second second second second second second second second second second second second second second second second se	Ritoma attence and procedure DOCUMERTADORE SEGARA OVERSIONE STATO DATA AZONE Henon dispato Agglungi documentazione <u>Bfogla</u> Hasom file selezonato.		
	Spacio totan Spacio usato Spacio rimanente	100,00 МЬ 0,00 МБ 100,00 МБ	
	OCCURENTAZIONE FER ATTI ANVINISTRATIVI DIPENSIONE STATO DATA AZONE Herson alegato Agglingi documentazione Sfogla		
	Spucio totale Secto valto Spucio rimalente	10,00 Mb 0,00 Mb 10,00 Mb	

Figura 39

Questa sezione è visibile in tutte le fasi di una procedura.

7.3. Monitoraggio

Attraverso questa sezione (Figura 40) è possibile monitorare la procedura; il contatore ad inizio pagina visualizza il tempo mancante alla chiusura della fase di pubblicazione.

La sezione Monitoraggio è visibile solo per la durata della fase di pubblicazione della procedura.

È inoltre possibile visualizzare in tempo reale l'ultima offerta inviata e tutti i messaggi automatici generati dalla piattaforma per la procedura.

itorna all'eler	nco delle procedure						
empo mancar	nte alla chiusura: 364giorni, 17ore, 5:	aminut, 33secondi					
LISTA OFF	ERTE						
NUMERO PRO	TOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	DETTAGLIO		
14101907690	095	Fornitore Tutoring	itore Tutoring Raggruppamento GEIE(GEIE) 08/09/14 17.3				
iESSAGGI D	DATA	CONTENUTO			AGGIORN		
	08/09/14 15.09.36 CEST	La vostra offerta è s	.a vostra offerta è stata inviata con successo.				



È sempre possibile visualizzare il contenuto dell'ultima offerta inviata cliccando sul link "Dettaglio" (Figura 41). Accedendo saranno visibili tutti gli allegati inseriti e le risposte fornite dall'utente in fase di "Invio Offerta", suddivise per buste (Busta Amministrativa, Busta Tecnica - se presenti attributi tecnici - e Busta Economica).



lome della procedura:	Ristretta r21 verifica+marca								
lentificativo di procedura:	33730267								
lentificativo dell'offerta:	1454599576043								
ata di invio dell'offerta:	giovedi 4 febbraio 2016 16.26.16 CET								
ornitore:	SIMONA SRL								
lome utente:	S28220RL_IT5								
tato dell'offerta:	Valida								
Stato dell'offerta: Modalità di partecipazione	Valida Forma singola								
itato dell'offerta: Aodalità di partecipazione BUSTA AMMINISTRATIVA BUSTA ECONOMICA	Valida Forma singola								
Stato dell'offerta: Modalità di partecipazione BUSTA AMMINISTRATIVA BUSTA ECONOMICA	Valida Forma singola								

Figura 41

Cliccando sull'icona in corrispondenza di ciascuna busta sarà possibile espandere la relativa sezione e visualizzarne i dettagli; sarà possibile inoltre scaricare gli allegati.

Nel caso di procedura Unitaria, all'interno della Busta Economica è visibile la "Tabella prodotti", anch'essa espandibile.

Per i documenti allegati valgono i controlli descritti nel capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale.

7.4. Storia Offerte

Questa sezione (Figura 42) permette di visualizzare tutte le offerte inviate alla procedura.

Amministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gara Monitoraggio Partecipazione in forma	Ritorna ell'elenco delle procedure						
aggregata Storia offerte	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	DETTAGLIO
Invia offerta Comunicazioni procedura Aessaggi	1403102857867	Farnitore Tutoring	Forma singola	mercoledi 18 giugno 2014 16.47.37 CEST	Valida	×	Dettaglio
	1403102717909	Fornitore Tutoring	Forma singola	mercoledi 18 glugno 2014 16.45.17 CEST	Sostituita	÷	E Dettaglio
	1403102236246	Fornitore Tutoring	Forma singola	mercoledi 18 giugno 2014 16.37.16 CEST	Offerta Obsoleta	*	Dettaglio
	1403102149943	Fornitore Tutoring	Forma singola	mercoledi 18 glugno 2014 16.35.49 CEST	Offerta Obsoleta	12	Dettaglio



Manuali di supporto Piattafoma e-Procurement Regione Lombardia – Operatore Economico Servizio Sintel M-1SINTEL-2OE-04 Partecipazione alle Procedure Pagina 37 di 44



Un'offerta può assumere i seguenti stati:

- Valida: viene associato alle offerte correttamente inviate;
- Sostituita: sono tutte le offerte sostituite da un'offerta valida successiva;
- Obsoleta: nel caso in cui la Stazione Appaltante modifichi delle impostazioni della procedura successivamente all'invio offerta (es. modifica della Base d'asta, etc.);
- Offerta fase precedente: stato che identifica le offerte inviate prima dell'avvio di un'asta elettronica, nel caso in cui sia stata impostata (vedi capitolo 0 Focus Asta elettronica).

È possibile visualizzare il contenuto delle offerte inviate tramite il link "Dettaglio. La sezione "Storia Offerte" è visibile in tutte le fasi di una procedura.

Per i documenti allegati valgono i controlli descritti nel capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale.

Per le procedure Multilotto questa sezione è chiamata "Storia offerte ML e Lotti" (Figura 43) ed è quindi possibile visualizzare sia il dettaglio dell'offerta amministrativa a livello Multilotto che le offerte ai singoli lotti.

 Amministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gara Storia offerte ML e lotti Invia offerta Multilotto Partecipazione in forma 	Ritorna all'elenco delle procedure Visualizza Lotti								
aggregata Comunicazioni procedura Messaggi	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	ID PROCEDURA	NOME PROCEDURA	DETTAGLIO
	1403277998826	Paola Srl	Forma singola	venerdi 20 giugno 2014 17.26.38 CEST	Valida	-	32450681	test verifica	Dettaglio
	1403278162507	Paola Srl	Forma singola	venerdi 20 giugno 2014 17.29.22 CFST	Valida	-	32450682	871 biscione	Dettaglin

Figura 43

Il Dettaglio dell'offerta amministrativa Multilotto, visibile nella sezione Storia offerte ML e lotti, è visualizzabile fino alla conclusione della fase di valutazione della busta amministrativa da parte della Stazione Appaltante. Successivamente saranno visibili solamente le offerte effettuate per i singoli lotti.

7.5. Graduatoria

Questa sezione diventa visibile a partire dal momento in cui la stazione appaltante effettua l'aggiudicazione provvisoria di un'offerta, a quel punto ogni concorrente potrà visualizzare la graduatoria completa delle offerte pervenute (se tale impostazione è stata scelta dall'Ente) oppure solo la sua posizione.

La tabella mostra, per ogni offerta, le seguenti informazioni:

- posizione nella graduatoria;
- numero protocollo informatico;
- ragione sociale del Fornitore (ciascun fornitore vede solo la propria);
- modalità di partecipazione;
- data di invio offerta;
- valore economico dell'offerta o percentuale di sconto;
- punteggio economico dell'offerta;



- punteggio tecnico dell'offerta;
- punteggio totale dell'offerta;
- stato dell'offerta.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia attivato la visibilità della "Graduatoria tecnica" a partire dal termine della fase di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente visualizzerà una Graduatoria provvisoria contenente il punteggio tecnico di ogni offerta (Figura 44).

Tale sezione si visualizza al termine della fase di valutazione e sarà poi sostituita dalla Graduatoria Definitiva ad Aggiudicazione avvenuta.

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROCEDURA APERTA - 18062014											
NUMERO PROTOCOLLO FORNITORE INFORMATICO		MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	PUNTEGGIO TECNICO	STATO OFFERTA	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	DETTAGLIO				
03254611190		Forma singola	venerdi 20 giugno 2014 10.56.51 CEST	8,00	Valida	8					
103102857867	•	Forma singola	mercoledi 18 giugno 2014 16.47.37 CEST	8,00	Valida	4					
03254312305		Forma singola	venerdi 20 giugno 2014 10.51.52 CEST	8,00	Valida	-					
103254966206		Forma singola	venerdi 20 giugno 2014 11.02.46 CEST	8,00	Valida						
	MERO PROTOCOLLO CORMATICO 332254611190 33102857867 33254312305 33254966206	MERO PROTOCOLLO FORNITORE CORMATICO - 33102857867 - 33254312305 - 33254966206 -	MERO PROTOCOLLO FORNITORE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE D0254611190 - Forma singola 03102857867 - Forma singola 03254312305 - Forma singola 03254966206 - Forma singola	MERO PROTOCOLLO FORNITORE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DATA D02546/11/90 - Forma singola vénerdi 20 giugno 2014 10.56.51 CEST D0254671506 - Forma singola mercoledi 18 giugno 2014 10.51.52 CEST D0254312305 - Forma singola venerdi 20 giugno 2014 10.51.52 CEST D0254966206 - Forma singola venerdi 20 giugno 2014 10.51.52 CEST	MERO PROTOCOLLO CORMATICO FORNITORE PARTECIPAZIONE DATA PUNTECGIO TECNICO D0254611190 - Forma singola venerdi 20 giugno 2014 10.56.51 CC57 8,00 D02587867 - Forma singola mercoledi 18 giugno 2014 10.51.52 CE57 8,00 D0254312305 - Forma singola venerdi 20 giugno 2014 10.51.52 CE57 8,00 D025466206 - Forma singola venerdi 20 giugno 2014 11.02.46 CE57 8,00	MERO PROTOCOLLO CORMATICO FORNITORE PARTECIPAZIONE DATA PUNTECGIO TECNICO STATO OFFERTA 00254011190 - Forma singola venerdi 20 giugno 2014 10.56.51 CEST 8,00 Valida 03102857867 - Forma singola mercoledi 18 giugno 2014 10.51.52 CEST 8,00 Valida 03254312305 - Forma singola venerdi 20 giugno 2014 10.51.52 CEST 8,00 Valida 03254966206 - Forma singola venerdi 20 giugno 2014 11.02.46 CEST 8,00 Valida	MERO PROTOCOLLO GORMATICO FORNITOR PARTECIPAZIONE DATA PUNTEGGIO TECNICO STATO OFFERTA OFFLINE DA FORNITORE CENSTO 00254611190 - Forma singola vienerdi 20 giugno 2014 10.56.51 CC5T 0.00 Valida - 03102857867 - Forma singola mercoledi 18 giugno 2014 10.51.52 CE5T 8.00 Valida - 03254966206 - Forma singola vienerdi 20 giugno 2014 11.02.46 CEST 8.00 Valida -				



7.6. Report di procedura

Ad aggiudicazione avvenuta è possibile richiedere il report di gara. Direttamente dalla lista delle procedure, in corrispondenza di ogni gara in stato Aggiudicata (o Aggiudicazione), nella colonna Azioni è presente il link Richiedi Report (Figura 45); cliccandovisarà possibile effettuare il download del report.

Lista delle Procedure:											
ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA 👻	TERMINE ULTIMO 👻	STATO 👻	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO -	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI			
32935968	Procedura Aperta - 20062014 2	venerdi 20 giugno 2014 14.59.23 CEST	venerdi 20 giugno 2014 16.23.37 CEST	Aggiudicata	RUP	Ente Tutoring 3	14200000-3 - Sabbia e argilla	 Dettaglio Richiedi Report 			



Il tempo minimo richiesto per generare il report di gara è di 24 ore.

Per le procedure Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Manifestazi one di interesse, Indagine di mercato, non è prevista la generazione di un report di procedura.

7.7. Comunicazioni di procedura

Le comunicazioni di procedura sono le comunicazioni specifiche per una determinata procedura tra Stazione Appaltante e Concorrenti.

In questa sezione è possibile consultare sia le comunicazioni ricevute che quelle inviate. Per accedervi è necessario entrare nel Dettaglio della procedura d'interesse e cliccare, nel menu di sinistra, la voce



"Comunicazioni procedura", di fianco alla quale viene visualizzato in parentesi il numero di messaggi ricevuti non letti (Figura 46)

Elenco o	lelle comunicazioni ricevute			
ID	DATA INVIO	MITTENTE	OGGETTO	AZIONI
35141676	giovedi 8 giugno 2017 13.15.25 CEST	Comune Paolina	Allegato 5 mb - 08/06	📄 Dettaglio 擾 Invia conferma ricezione 🛓
35137334	martedi 6 giugno 2017 10.11.43 CEST	Comune Paolina	File da 50 Mb: 06 giugno	📄 Dettaglio 🛃 Invia conferma ricezione 🛓
35126793	mercoledi 31 maggio 2017 12.27.53 CEST	Comune Paolina	file da 90 Mb da inviare a IBM spelta - 31/05	📄 Dettaglio 🙀 Invia conferma ricezione 🖉
35126785 35126782 35115258	35126785 mercoledi 31 maggio 2017 12.13.41 CEST		31/05 Invio file 10 MB a IBM Spelta	📄 Dettaglio 🙀 Invia conferma ricezione 🥼
	mercoledi 31 maggio 2017 12.12.19 CEST	Comune Paolina	Invio file di 1 Mb a IBM Spelta	Dettaglio 🛃 Invia conferma ricezione f
	giovedi 25 maggio 2017 13.34.36 CEST	Comune Paolina	file > 100 Mb	📄 Dettaglio 🛃 Invia conferma ricezione 🧃
35115234	giovedi 25 maggio 2017 13.22.05 CEST	Comune Paolina	file da 30 mb + 1 byte	📄 Dettaglio 🙀 Invia conferma ricezione 🛛
35115211	giovedi 25 maggio 2017 13.12.25 CEST	Comune Paolina	file da 30 mb	Dettaglio 🛃 Invia conferma ricezione 🥼
35115208	giovedi 25 maggio 2017 13.06.03 CEST	Comune Paolina	con allegato di pochi byte	Dettaglio 🙀 Invia conferma ricezione :
35115205	giovedi 25 maggio 2017 13.02.01 CEST	Comune Paolina	senza allegato	📄 Dettaglio 🛃 Invia conferma ricezione 🧃
35115149	giovedi 25 maggio 2017 11.29.12 CEST	Comune Paolina	senza allegati	📄 Dettaglio 🙀 Invia conferma ricezione 🤅
35115146	giovedi 25 maggio 2017 11.19.53 CEST	Comune Paolina	file da 30 mb	Dettaglio 🔁 Invia conferma ricezione 🛛
35115131	giovedi 25 maggio 2017 11.13.00 CEST	Comune Paolina	cccccc	Dettaglio 🙀 Invia conferma ricezione 🤅
35115109	giovedi 25 maggio 2017 10.30.34 CFST	Comune Paolina	file da 30 mb	📄 Dettaglio 🙀 Invia conferma ricezione 4
35113288	mercoledi 24 maggio 2017 17.39.31 CEST	Comune Paolina	GARA3591APERTA - Invio comunicazione solo a IBM Spelta	Dettaglio 🛃 Invia conferma ricezione 🧃
35113284	mercoledi 24 maggio 2017 17.38.46 CEST	Comune Paolina	GARA3591APERTA - Invio comunicazione	📃 Dettaglio 🙀 Invia conferma ricezione 🗄

Figura 46

Accedendo alla sezione sono visualizzate, di default, tutte le comunicazione ricevute (inbox): è possibile consultarle, cliccando sul Dettaglio, rispondere attraverso l'apposito link, e inviare conferma di ricezione.

Il pulsante "Vai all'elenco delle comunicazioni inviate messaggi inviati" dà l'accesso a tutte le comunicazioni inviate (outbox). È possibile consultarle e controllarne la ricezione da "Dettaglio". È possibile inoltre inviarne delle nuove, tramite l'apposito pulsante "Invia Comunicazione".

Per i documenti allegati alle Comunicazioni valgono i controlli descritti nel capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale.

Tutte le comunicazioni che vengono scambiate durante la procedura tramite questa funzionalità rimangono tracciate nei report e possono quindi essere esaminate in qualsiasi momento.

La funzionalità "Comunicazioni della procedura" è disponibile in qualsiasi momento nell'ambito di una procedura, anche dopo la chiusura della fase di "Aggiudicazione definitiva".

8. Invio dell'offerta in Asta Elettronica

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia attivato l'Asta Elettronica, accedendo al "Dettaglio" della Procedura, una volta che questa è stata lanciata, l'utente troverà nuovamente il link "**Invia Offerta**" nel menù di sinistra.



Al momento del lancio dell'Asta Elettronica da parte della Stazione Appaltante, il concorrente riceverà una e-mail, al suo indirizzo di posta PEC, contenente le tempistiche di svolgimento della stessa.

La pagina di invio offerte risulta così strutturata: nella parte alta è presente il timer che indica il tempo mancante alla scadenza del tempo base/intervallo dell'asta; nella parte centrale è presente la tabella contenente la lista delle offerte e il pulsante per l'invio di una nuova offerta; nella parte bassa della pagina è visibile la tabella "Messaggi", che contiene i messaggi della gara (Figura 47).

Se l'asta è a Intervalli sarà possibile effettuare un unico rilancio per intervallo; dopo aver inviato il primo rilancio, il pulsante "Invia Offerta" scomparirà fino all'avvio del successivo intervallo. Per asta a tempo base, invece, fino alla scadenza dell'orario stabilito per la negoziazione, è possibile inviare offerte migliorative, a parte gli ultimi 5 minuti in cui è consentito effettuare un unico rilancio.

MENU -	PROCED	URE > AMMINISTR	AZIONE							
 Amministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gara Storia offerte Invia offerta Comunicazioni procedura Messaggi 	Ritorna all Visualizza Visualizza Tempo mar Intervalli LISTA OI	elenco delle procedure Lotti MultiLotto ncante alla chiusura di qu per la negoziazione riman FFERTE	iesto intervallo: Ogi enti: 1	orni, Oore, 5minut	i, 41secondi					
	NUMERO INFORMA	PROTOCOLLO TICO	FORNITORE	DATA	PERCENTUALE DI SCONTO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	DETTAGLIO	
	Fornitore 29/05/13 24,25000 % 4,00 18,00 2								Dettaglio	
	MESSAGG	AGGIORNA INVIA OFFERTA								
	32460541	29/05/13 14.57.33 CEST	Si è avviato un int	tervallo per la sott	omissione delle offerte ne	ll`asta elettronica relativ	va alla procedura di gara	2ModMono_FixR8, ID	32460446.	
	32460542	29/05/13 14.57.33 CEST	Si è aperta la fase	e di negoziazione p	er il Mercato Elettronico	2ModMono_FixR8 (ID 324	60446).		0	
	32460533	29/05/13 14.56.00 CEST	La apertura delle	buste economich	e della procedura 2ModMo	ono_FixR8 (ID 324 <mark>6</mark> 0446) è	iniziata.		0	
	32460529	29/05/13 14.55.57 CEST	La valutazione teo	cnica del Mercato	2ModMono_FixR8 (ID 3246	0446) è stata completata			0	
	32460525	29/05/13 14.55.22 CEST	La apertura delle	buste tecniche d	ella procedura 2ModMono	_FixR8 (ID 32460446) è ini	ziata.		0	
	32460517	29/05/13 14.53.39 CEST	È decorso il termi	ine ultimo per la p	resentazione delle offerte	per la procedura 2Mod/	Mono_FixR8 (ID 32460446).	0	
	32460465	29/05/13 12.23.35 CEST	La vostra offerta	è stata inviata con	successo.				0	
									AGGIORNA	

Figura 47

Cliccando sul pulsante Invia Offerta si aprirà una finestra pop-up contenente le informazioni necessarie per la compilazione della nuova offerta (Figura 48).



Invia la nuova offerta PRODOTTI							
NOME PRODOTTO	DESCRIZIONE	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	SCONTO	OFFERTA			
P1		50,00	10,00000 %	11 %			
P2		50,00	20,00000 %	21 %			
di cui costi del personale:	30,00000 EU	IR 😮					
Base d'asta :	16,00000 %						
				ANNULLA INVIA OFFERTA			

Figura 48

Inseriti i nuovi parametri economici ("OFFERTA", campo obbligatorio – "di cui costi del personale", facoltativo numerico con un massimo di cinque cifre decimali, e che risulta precompilato dal sistema con il valore dei costi indicato dall'operatore economico in fase di invio dell'offerta) e gestiti gli eventuali attributi tecnici, cliccando su "Invia Offerta" (Figura 48), la piattaforma proporrà la schermata di conferma dell'invio (Figura 49). Selezionando il tasto "Invia" il rilancio sarà effettuato e ne sarà notificata la validità dopo alcuni secondi.

Terminata la fase di Asta Elettronica, si entra in quella di "**Conferma dell'Offerta**", che ha la durata minima di 24 ore, durante la quale i Concorrenti devono generare il report di Conferma Offerta tramite l'apposito pulsante, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando i tasti "Sfoglia" e poi "Aggiungi (Figura 50).

😭 Utente: Fornitore Tutoring						🕄 Visualizza il	mio profilo 🛣 Per	sonalizza 🔟	Comunicazioni	
MENU 👻	PROCEDURE > AMMIN	ISTRAZIONE								
✓ Amministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gara Storia offerte	Ritorna all'elenco delle procedure Visualizza Lotti Visualizza MultiLotto									
Comunicazioni procedura Messaggi	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	DATA	PERCENTUALE DI SCONTO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO OFFERTA	DETTAGLIO	
	1369832338590	Fornitore Tutoring	mercoledi 29 maggio 2013 14.58.58 CEST	23,50000 %	8,00	18,00	26,00	Offerta migliore	Dettaglio	
	1369823015454	Fornitore Tutoring	mercoledi 29 maggio 2013 12.23.35 CEST	24,25000 %	4,00	18,00	22,00	Offerta valida	() Dettaglio	
	Conferma Offerta Firma digitale del doc Una volta completato linse dal sistema. Si consiglia qui In generale si raccomanda — Rinominare il file neg — Eseguire quabiasi op Sintel effettua il controllo Per ulteriori approfondimen <u>GENERA DOCUME</u> Sfoglia Nessun file si	imento di tutti i ndi di aprire il file di NON ESEGUIRE pure dopo averlo razione che poss sulla firma digitale nti si faccia riferin INTO	dati richiesti, è necessario cili utilizzando il software per la f LE SEGUENTI OPERAZIONI: firmato: a modificare/alterare il conter apposta sul documento. nento al file: a 'Modalità tec	ccare su -Genera docc irma digitale e NON ali nuto o le proprietà de cniche per l'utilizzo de	imento-, selezionar tri programmi (Adob I file originale. Ila plattaforma Sinte	e II percorso di salva e Reader, Microsoft	taggio, senza modil Word, etc.).	icare il nome d	el file generato	

Manuali di supporto Piattaforma e -Procurement Regione Lombardia – Operatore Economico Servizio Sintel M-1SINTEL-2OE-04 Partecipazione alle Procedure Pagina 42 di 44



Figura 49

					🕅 Visualizza il	mio profilo 📽 Pe	rsonalizza 🔟	Comunicazioni	
PROCEDURE > AMMI									
Ntorna all'elenco delle procedure Vitualiza Lotti Visualizza MultiLotto									
NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	DATA	PERCENTUALE DI SCONTO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO OFFERTA	DETTAGLIO	
1369832338590	Fornitore Tutoring	mercoledi 29 maggio 2013 14.58.58 CEST	23,50000 %	8,00	18,00	26,00	Offerta migliore	Dettaglio	
1369823015454	Fornitore Tutoring	mercoledi 29 maggio 2013 12.23.35 CEST	24,25000 %	4,00	18,00	22,00	Offerta valida	Dettaglio	
Firma digitale del documento Una volta completato linserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di sabataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.). In generale si raccomanda di NON ESEGURE LE SEGURIT DEFRAZIONI: Rinominare il file nepure dopo averlo firmato: Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento. Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" Comparente del file menerato al file: Adobe al file approtectuatione del file originale.									
	PROCEDURE > AMMII Ritorna all'elenco delle proc Visualizza AultiLotto NURERO PROTOCOLLO INFORMATICO 1369832338590 1369823015454 Conferma Offerta Firma digitale del doc Una volta completato tinse dal sistema. Si consiglia qui In generale si raccomanda E Rinominare il file neg E seguire qualsiasi op Sintel effettua il controllo Per ulteriori approfondimen <u>GENERA DOCUME</u>	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna all'elenco delle procedure Visualiza Lotti Visualiza MultiLotto NHFORMATICO 136982338590 Fornitore 1369823015454 Fornitore 13698230154 Fornitore 1369824 Fornitore 136984 Fornitore 136984	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna all'elenco delle procedure Visualizza Lotti Visualizza Lotti Visualizza MultiLotto NUMERO PROTOCOLLO FORNITORE DATA 1369832338590 Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 1369832015454 Fornitore Dofferma Offerta Fornitore Firma digitale del documento Una volta completato l'inserimento di Lutti i dati richiesti, è necessario cità dai sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la fil In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI: Rinominarei il file neppure dopo avento firmato: Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il conteri Sintet effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento. Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: GENERA DOCUMENTO	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna all'elenco delle procedure. Visualizza Lotti Visualizza Mutiliotto. Numero Protocollo Formitore Data PERCENTUALE DI SCONTO 1369832338590 Formitore mercoledi 29 maggio 2013 23,50000 % 1369832015454 Formitore mercoledi 29 maggio 2013 24,25000 % Conferma Offerta Firmitore mercoledi 29 maggio 2013 Jutoring 12.23.35 CEST Conferma Offerta Firma digitale del documento Listoring 12.23.35 CEST Jutoring ALSONO % Conferma Offerta Firma digitale del documento Una volta completato l'Inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera doci dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON al lin generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI: Rinominarei II file neppure dopo averlo firmato: Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà de Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sui documento. <td cols<="" td=""><td>PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna alfelenco delle procedure Visualizza MultiLotto DATA PERCENTUALE DI SCONTO PUNTEGGIO ECONOMCO 1369822318590 Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 14:58:58 CEST 23,5000 % 8,00 1369822015454 Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 12:23:35 CEST 24,25000 % 4,00 Conferma Offerta Firma digitale del documento Una volta completato linserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionar dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adob In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI: Elinominare il file neppure dopo avento firmato: Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento. Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: Maria di di aportelo care sul documento</td><td>PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna all'elenco delle procedure Visualizza Lotti Visualizza MultiLotto Nuereo ProtocolLo Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 14.55.95 (EST 15.55) 15.55</td><td>PROCEDURE > AAMMINISTRAZIONE Procedure Visualiza latie concedure Visualiza latie concedure Visualiza Multilotto Numera delle pracedure Instruction Formitore Tutoring Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Tutoring Formitore Tutoring Formitore For</td><td>PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Procedure > AMM</td></td>	<td>PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna alfelenco delle procedure Visualizza MultiLotto DATA PERCENTUALE DI SCONTO PUNTEGGIO ECONOMCO 1369822318590 Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 14:58:58 CEST 23,5000 % 8,00 1369822015454 Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 12:23:35 CEST 24,25000 % 4,00 Conferma Offerta Firma digitale del documento Una volta completato linserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionar dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adob In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI: Elinominare il file neppure dopo avento firmato: Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento. Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: Maria di di aportelo care sul documento</td> <td>PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna all'elenco delle procedure Visualizza Lotti Visualizza MultiLotto Nuereo ProtocolLo Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 14.55.95 (EST 15.55) 15.55</td> <td>PROCEDURE > AAMMINISTRAZIONE Procedure Visualiza latie concedure Visualiza latie concedure Visualiza Multilotto Numera delle pracedure Instruction Formitore Tutoring Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Tutoring Formitore Tutoring Formitore For</td> <td>PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Procedure > AMM</td>	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna alfelenco delle procedure Visualizza MultiLotto DATA PERCENTUALE DI SCONTO PUNTEGGIO ECONOMCO 1369822318590 Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 14:58:58 CEST 23,5000 % 8,00 1369822015454 Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 12:23:35 CEST 24,25000 % 4,00 Conferma Offerta Firma digitale del documento Una volta completato linserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionar dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adob In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI: Elinominare il file neppure dopo avento firmato: Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento. Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: Maria di di aportelo care sul documento	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna all'elenco delle procedure Visualizza Lotti Visualizza MultiLotto Nuereo ProtocolLo Fornitore Tutoring mercoledi 29 maggio 2013 14.55.95 (EST 15.55) 15.55	PROCEDURE > AAMMINISTRAZIONE Procedure Visualiza latie concedure Visualiza latie concedure Visualiza Multilotto Numera delle pracedure Instruction Formitore Tutoring Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Formitore Tutoring Formitore Tutoring Formitore For	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Procedure > AMM



Le offerte inviate durante l'asta elettronica e confermate, assumono lo stato "Valida" e vanno a sostituire quelle della fase precedente di pubblicazione; queste ultime acquisiscono quindi lo stato "Offerta fase precedente".

Se non confermate, invece, le offerte dell'asta non saranno consi derate, ma tenute valide quelle della fase precedente.

In fase post-asta per il Documento d'offerta valgono i controlli descritti nel capitolo "Verifiche automatiche sui documenti allegati" del presente manuale.

Ricaricando in piattaforma il nuovo Documento d'offerta, se le verifiche obbligatorie danno esito positivo, sarà attivato il tasto INVIA; se invece una delle verifiche ha dato esito negativo, l'utente dovrà scaricare nuovamente il documento d'offerta e rifirmarlo.



9. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di ARCA, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL:
	supporto@arcalombardia.it
	per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARCA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	info@arcalombardia.it
	per tutte le richieste di informazioni generali e sul funzionamento complessivo di ARCA
Numero Verde	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza
000 446 739	in lingua italiana)
800.116.738	I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi





MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 27 Maggio 2019

Modalità tecniche di utilizzo Pagina 1 di 16



INDICE

1.	IN.	ITRODUZIONE	3					
	1.1.	OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3					
	1.2.	VERSIONI	3					
2.	SIN	NTEL	3					
3.	GL	GUIDE E MANUALI						
4.	DC	DOTAZIONE INFORMATICA						
5.	РС	OSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	6					
6.	RE	EGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIEN DA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A	7					
	6.1.	REGISTRAZIONE A SINTEL	8					
	6.2.	DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE	9					
	6.3.	REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI	9					
	6.4.	REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA	9					
	6.5.	REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI	10					
7.	FO	ORMA E SOTTO SCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10					
	7.1.	FIRMA DIGITALE	11					
	7.2.	MARCATURA TEMPORALE	11					
8.	СС	OMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12					
9.	PR	REDISPOSIZION E ED INVIO DELL'OFFERTA	12					
	9.1.	DOCUMENTO D'OFFERTA	13					
	9.2.	DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14					
	9.3.	Hash	14					
10).	CONTATTI						



1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnicoprocedurali, ARCA S.p.A. raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, <u>con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte</u> (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.36.0.4.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.6.00P01.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARCA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

• Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;



- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali".

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni esegui te nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono pi ena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A.") è "Gestore del sistema", , e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funziona mento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funziona mento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARCA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" ess.mm.ii.in materia di protezione dei dati personali.



La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARCA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudi ziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARCA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARCA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attravers o la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARCA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorame il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> HELP >> Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica



Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (http://www.agid.gov.it), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piatta forma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.



Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente i n piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito <u>www.arca.regione.lombardia.it</u> (Home >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

- 1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
- 2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
- 3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
- 4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARCA.

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

- 1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
- 2. Registrazione ad ARCA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;



PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

- 1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
- 2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN.)
- 3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARCA"

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al <u>portale di ARCA S.p.A.</u>, nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.



6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi o perazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARCA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARCA S.p.A., selezionando attraverso il menù a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel del la capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funziona lità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.



6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conferma alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell' operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l' operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zi p" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.



7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme "deboli"), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kitper la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.



8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L' operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all' operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l' operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Modalità tecniche di utilizzo Pagina 12 di 16



Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari a l massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".



9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il control lo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funziona lità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash us ando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

Modalità tecniche di utilizzo Pagina 14 di 16



Modalità tecniche di utilizzo Pagina 15 di 16



10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di ARCA, i canalia disposizione sono i seguenti:

	EMAIL:
	supporto@arcalombardia.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARCA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive info@arcalombardia.it per tutte le richieste di informazioni generali e sul funziona mento complessivo di ARCA
	per tutte renomeste di miormazioni generane sui funzionamento complessivo di ARCA
Numero Verde	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)
800.116.738	I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi