

DIREZIONE SERVIZI POLIFUNZIONALI E INNOVAZIONE

Servizio Infrastrutture Tecnologiche e Sistema Informativo

|  |
| --- |
| ***Offerta Tecnica*** |
| *Denominazione offerente* |
| **Servizio di “Service Desk e supporto informatico integrato” per il Comune di Bergamo per il periodo**  **1° luglio 2024 – 30 giugno 2028** |
| ***CIG A039F4884A*** |

Il sottoscritto[[1]](#footnote-1)

In qualità di:

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale/generale

ai sensi degli artt.46, 47 e 77-bis del D.P.R.445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, essendo interessato/i a prendere parte alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto,

**DICHIARA**

di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d’Appalto relativo alla presente procedura;

di offrire quanto descritto nel presente documento. Ai fini di un’efficace valutazione delle offerte, la presente relazione deve essere strutturata secondo i paragrafi di seguito indicati. La relazione non potrà superare 20 facciate A4, utilizzando come carattere “Calibri” dimensione 12, interlinea 1,15, margini 2 cm.

**DICHIARA INOLTRE**

di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia integrale di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

di non autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia dell’offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:

*Allegare copia dell’offerta tecnica con mascherate le parti coperte da segreto tecnico/commerciale di cui non si autorizza il rilascio e indicare puntualmente le motivazioni*

# Organizzazione

## Modello organizzativo e gruppo di lavoro [max 13 pt]

|  |
| --- |
| *Caratteristiche del modello organizzativo per la gestione del servizio e descrizione del gruppo di lavoro che si occuperà del presidio operativo del servizio, con evidenziazione del numero e dei rispettivi ruoli delle risorse che saranno impiegate nella esecuzione del presente appalto.* |

## Flessibilità organizzativa [max 7 pt]

|  |
| --- |
| *Modalità e soluzioni organizzative/tecnologiche che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità in funzione delle diverse esigenze gestionali, anche in considerazione di eventuali emergenze.* |

## Minimizzazione turn-over [max 3 pt]

|  |
| --- |
| *Strategie e azioni adottate dall’operatore per ridurre al minimo il turn-over del personale da destinare al presidio, con eventuale indicazione del dato storico indicativo.* |

## Formazione del personale [max 2 pt]

|  |
| --- |
| *Progetto del piano di formazione ed aggiornamento professionale del personale del gruppo di lavoro impiegato nei servizi oggetto dell’appalto. Nel piano NON dovrà essere inclusa la formazione obbligatoria per legge.* |

# Gestione dei servizi di presidio

## Service desk, desktop e identity management [max 13 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Gestione Magazzino e asset/sw inventory [max 5 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Supporto gestione e presidio antivirus [max 2 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Formazione degli utenti e knowledge management [max 7 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Supporto organi collegiali e supporto proattivo IT [max 5 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Cancellazione dati supporti memorizzazione [max 3 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

# Servizi migliorativi opzionali

## Caratteristiche del software di teleassistenza [max 2 pt]

|  |
| --- |
| *Descrivere caratteristiche e funzionalità della soluzione offerta* |

## Numero di licenze del software di teleassistenza messe a disposizione del personale ICT (ulteriori rispetto al personale di presidio dell’OEA) [max 3 pt]

|  |
| --- |
| Nessuna licenza o licenze free/open  5 licenze  7 licenze  10 licenze |

## Etichettatura elettronica asset [max 3 pt]

|  |
| --- |
| *Descrivere caratteristiche e funzionalità della soluzione offerta* |

## Fornitura del sistema informatico per la rilevazione presenza operatori di presidio [max 2 pt]

|  |
| --- |
| SI  NO |

# progetto di riassorbimento del personale

*Si precisa che il progetto di riassorbimento riportato nella presente sezione, non è oggetto di valutazione*

|  |
| --- |
| *Descrivere le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riguardo al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale di inquadramento e trattamento economico.* |

**Firmato digitalmente[[2]](#footnote-2)**

1. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE [↑](#footnote-ref-1)
2. Firma digitale di tutti i sottoscrittori. Non allegare documenti di identità [↑](#footnote-ref-2)